

***НАЛИЧИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ МЕХАНИЗМОВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И  
ВНЕСЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ КОРРЕКТИРОВОК С ВОВЛЕЧЕНИЕМ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН***

Качество знаний учащихся непосредственным образом зависит от того, насколько подготовлен сам учитель. Одним из главных условий повышения педагогического мастерства учителей является повышение их квалификации через Областной институт управления образованием. Ежегодно наши учителя отправляются на двухнедельные курсы повышения квалификации. Также одним из условий совершенствования педагогического мастерства является специально организованная в школе система методической работы ( работа методических объединений), и самообразование учителя ( приобретение знаний, умений, навыков; взаимопосещение уроков; изучение передового педагогического опыта). Активная творческая деятельность учителей позволяет оценить профессиональную деятельность школы как удовлетворительную.

В школе хорошо отлажена работа по организации сотрудничества с родителями, другими образовательными учреждениями, сообществом. В школе всегда поддерживается связь с законными представителями обучающихся. Активно работает программа родительских университетов. Каждый классный руководитель провел родительские собрания по этой программе, также ими проводятся круглые столы, семинары, беседы с родителями и детьми в стенах школы и на дому. Раз в четверть проводятся родительские собрания по плану, заседания родительских комитетов. В случае необходимости организуются внеочередные родительские собрания, два раза в год организуется собрание попечительского совета школы, на котором дается отчет о работе школы в прошедшем учебном году и планах на следующий учебный год.

Были проведены опросы родителей о работе школы. Насколько хорошо школа работает в партнерстве с родителями, другими ОУ, сообществом ?

1	2	3	4
(очень мало)	(удовлетворительно)	(хорошо)	(превосходно)

		3,3	
--	--	-----	--

**Какие аспекты управления школой наилучшим образом представляют школу и почему?**

Наиболее сильные аспекты управления	Какие факторы повлияли на результат
Вовлечение учителей, учащихся, родителей и общественности в процесс управления школой.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование форм работы повышающих активность всех участников образовательного процесса.</li> <li>- учет интересов и профессиональной компетентности учителей при формировании творческих групп.</li> <li>- имеющаяся система поощрения учащихся и педагогов</li> <li>- организация индивидуальной работы с учащимися</li> </ul>

На основании проведенных исследований можно сделать вывод о положительной оценке родителями работы школы.

По результатам проведенного анализа в конце учебного года были приняты решения:

- 1) Активизировать работу родителей по посещению уроков, мероприятии проводимых школой (открытые уроки, общешкольные, районные интеллектуальные конкурсы, проект « Окуу керемет»), в результате у учащихся появился стимул для повышения познавательной активности (как моральный, так и материальный)
- 2) По результатам проведенный в конце учебного года наметилась снижение качества знаний, ухудшилась здоровье учителей, учащиеся ( частые простудные заболевания), трудности при применении на уроках ИКТ, проведении внеклассных мероприятий. Причины: Сбой подачи электрической энергии.

Совместно с педагогическим коллективом, попечительским советом школы, айыл окмоту было принято решение о срочной замене трансформатора, (т.е. электрическое снабжение школы отделить от населения села), что было осуществлено на сумму 720000 сомов.

- 3) Для повышения эффективности учебно-методического процесса школы совместно с родительской общественностью и педагогическим коллективом была приобретена интерактивная доска

## Анкета для родителей

	Да	Нет	Затрудняюсь ответить
<b>1. Оцените, пожалуйста, удовлетворены ли вы:</b>			
уровнем преподавания предметов			
организацией школьного быта			
питанием в школе			
состоянием школьных помещений			
оформлением классов			
материально-техническим обеспечением школы			
отношением между школьниками в классе			
вашими отношениями с педагогами и администрацией			
отношениями вашего ребенка с педагогами			
отношением вашего ребенка к школе в целом			
<b>2. Как Вы считаете, позволяет ли наша школа ученикам:</b>			
получать новые знания, необходимые для успеха в жизни			
определиться с выбором профессии			
подготовиться к сдаче экзаменов в избранный вуз			
выработать умение разбираться в людях			
определить и развить свои способности, интересы			
развить самостоятельность мышления и действия, проявить себя, поверить в свои силы			
общаться со сверстниками, интересно проводить время			
<b>3. Согласны ли вы с утверждением, что в нашей школе любой ученик может найти подходящий для себя кружок, секцию, клуб, выбрать интересное занятие после уроков</b>			

# **ВЗАИМОСВЯЗЬ ШКОЛЫ С РОДИТЕЛЯМИ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДИТСЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ В ПРОЦЕССЕ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

## Протокол

### общешкольного родительского собрания

от «22» сентября 2022 г.

**Присутствовали:** 66 человек

#### **Повестка:**

1. Школьное дополнительное горячее питание 1-4-х классах за счет родителей.
2. Выборы родительского комитета для закупки продуктов питания и сбора средств на питание.

#### **Ход собрания:**

**1. По первому и второму вопросу** выступил директор школы Осмонов Бекжан Айтбаевич.

-Государство выдает на питание школьникам 7 сомов, этого не хватает на горячее питание учащимся, поэтому просим родителей на дополнительное финансирование для горячего питания что составляет 10 сомов в день на одного ребенка.

**2. По второму вопросу** выступила зам.дир. по ВР Мусаева Э.Н.

-Родители должны выбрать одного комитета который будет работать с родительскими комитетами каждого класса и сотрудничать с поварами школы. Сами должны будут собирать средства на горячее питание и закупать продукты в столовую, контролировать питание школьников.

Ознакомила присутствующих с графиком посещения столовой детьми. Родители задавали интересующие их вопросы, на которые получали ответы.

#### **Постановили:**

1. Выбрали родительского комитета Ибраева Мунара

помощники: Саякова Бегимай, Абакирова Жазгул, которые будут отвечать за сбор денег и закуп продуктов питания в столовую.

2. Продолжить сотрудничество школы и родителей.

Секретарь: *Алиев С.У.*

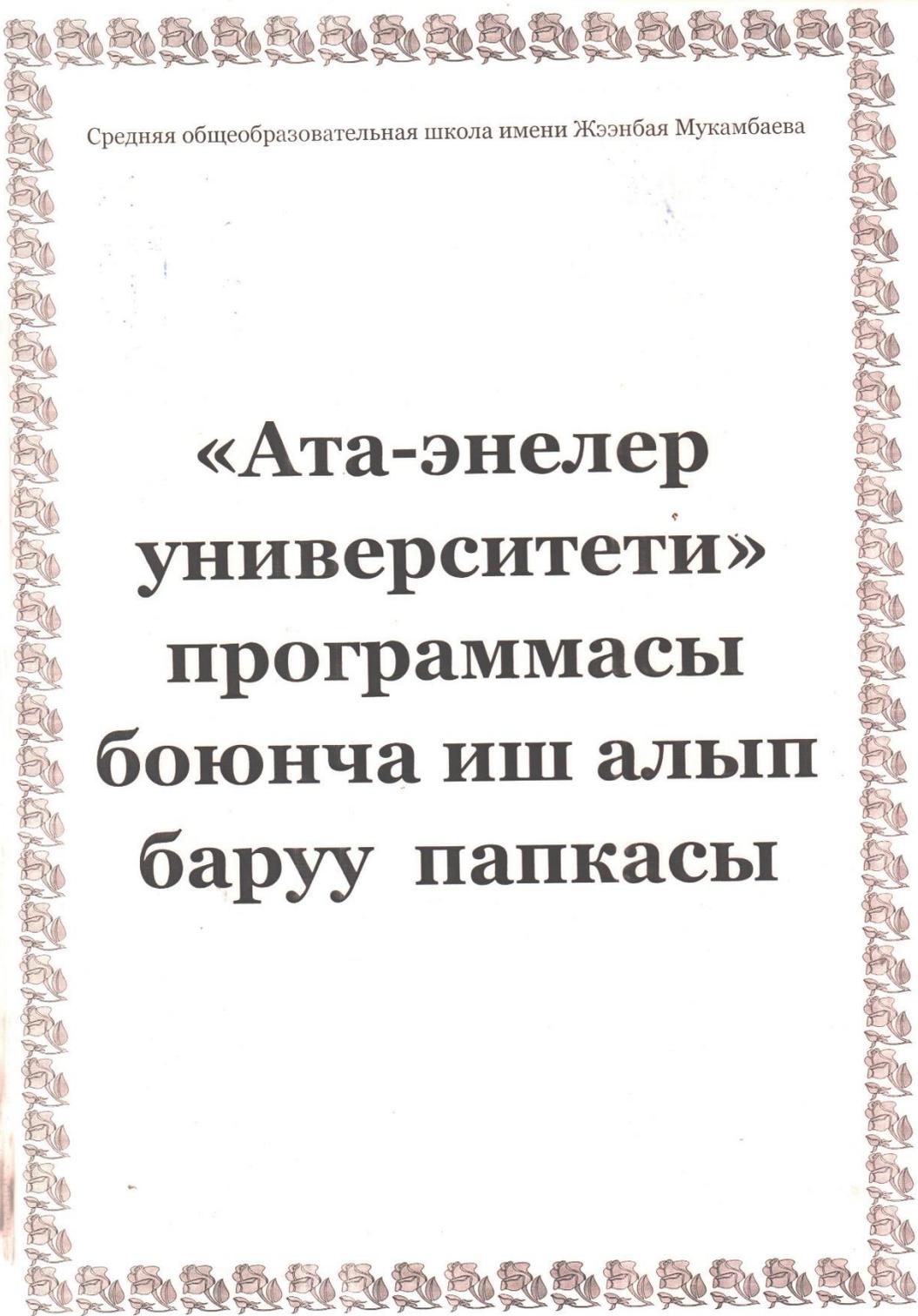
Директор: *Осмонов Б.А.*





№	Ф.И.О.	Подпись
1	Мирман К. Айсуму	
2	Сафарбаев К. Зидража	
3	Азизматов Ф. И.	
4	Орозалиева З. Ж.	
5	Абдулатипова Н. Ж.	
6	Садырбекова С. Ж.	
7	Зубчибаев Т. В.	
8	Айтбекова К. У.З.	
9	Сопарова Н. А.	
10	Терещев К. Ж.	
11	Боканбаева Ш. К.	
12	Жолдонова Айза	
13	Кенжеткулова Жадыра	
14	Калдыбаева Айзада	
14	Касымалиева Жель	
15	Алибаева Сагынот	
16	Алиевна Зарина	
17	Исмаиловна Чалиев	
18	Омарбекова Сайина	
19	Орозалиева М.	
20	Исмаиловна Н.	
21	Жолдонова З.	
22	Жапарова Назира	
23	Омарбекова Кириятхон	
24	Садиева Светлана	
25	Садиева Р.	
26	Ибраева Мирра	
27	Жалиева Айсуму	
28	Асхорова Зарина	
29	Жолдонова Сайна	
30	Жадирова Шахбат	
31	Жадирова Кансая	
32	Жадирова Жадир	
33	Жадирова Жадир	
34	Жадирова Жадир Турмунашева	





Средняя общеобразовательная школа имени Жээнбая Мукамбаева

**«Ата-энелер  
университети»  
программасы  
боюнча иш алып  
баруу папкасы**



Мектеп директору Б.А. Осмонов

**Ж.Мукамбаев атындагы орто мектебинин**  
**2022-2023 окуу жылына түзүлгөн**  
**«Ата-энелер университети» боюнча иш чаралардын планы**

№	Иш чаранын мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Иш чаралар	Жооптуулар
1	«Үй-бүлөөдөгү улуулардын милдети»	1-чейрек	Семинар	Уюштуруучулар Класс жетекчилер
2	«Адептүүлүк адам көркү»	2-чейрек	Семинар	Уюштуруучулар Класс жетекчилер
3	«Адалды арамдан айырмалаш адеби»	3-чейрек	Семинар	Уюштуруучулар Класс жетекчилер
4	«Дене бойду чыңдоо адеби»	4-чейрек	Семинар	Уюштуруучулар Класс жетекчилер

Планды түзгөн мектептин уюштуруучулары: Мусаева Э.Н.

Тынаева Ж.Т.



БЕКТЕМИН

Мектептин директору

Б. А. Осмонов

**Ж.Мукамбаев атындагы орто билим берүү мектебинде  
«Ата-энелер университети» боюнча 1-чейреkte өтүлүүчү  
«Үй-бүлөөдөгү улуулардын мидети» аттуу семинардын иш планы**

№	Иш чаралардын аталышы	Тарбиялоонун мазмуну, багыттары	Класс	Жооптуу
1	«Коомдук жайда тартиптүү бол»	Адептик сезимдерди жана аң-сезимди тарбиялоо	1 «а»	Рымова Ж.
2	«Сүйлөшүү адеби»	Адептик сезимдерди жана аң-сезимди тарбиялоо	2 «б»	Айгерчинова Р.
3	«Телевизордон пайдалуу нерселерди көрүүгө үйрөн»	Ден соолукка жана сергек жашоо образына башкы баалуулук катары мамиле кылууга тарбиялоо	3 «б»	Ибраева Э.
4	«Менин кыялдануум жана менин каалоом»	Адептик сезимдерди жана аң-сезимди тарбиялоо	4 «а»	Кашкороева А.Б.
5	«Жакшылыкка жакшылык, жакшы адамдын иши»	Адептик сезимдерди жана аң-сезимди тарбиялоо	5 «в»	Шамбетова А.
6	«Жалкоолук-жаман жорук»	Адептик сезимдерди жана аң-сезимди тарбиялоо	6 «в»	Мусабаева Э.
7	«Ар кимдин эмгеги өзүнө кымбат»	Эмгектенүү коомдук жана инсандык баалуулук катары мамилесин калыптандыруу	7 «б»	Усенова Ш.
8	«Китеп окууну көнүмүш адатка айландырыңыз»	Кооздук асылдыктарды баалоого тарбиялоо, эстетикалык баалуулуктарды жана идеалдарды калыптандыруу	8 «а»	Кулубекова Ж.
9	«Кичипейилдик»	Адептик сезимдерди жана аң-сезимди тарбиялоо	9 «а»	Байдылдаева Н.
10	«Ийгиликтин алгачкы душманы жалкоолук»	Эмгектенүү коомдук жана инсандык баалуулук катары мамилесин калыптандыруу	11 «а»	Назарокулова Д.

Планды түзгөн уюштуруучулар:

Тынаева Ж.Т., Мусаева Э.Н.



директор школы

Осмонов Б.А.

## ГРАФИК

прохождения повышения квалификации учителей средней общеобразовательной школы № 4 имени *Жээнбая Мукамбаева* на **СЕНТЯБРЬ 2022 года**

№	Ф.И.учителя	предмет	год прох. курсов	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1	Осмонов Бекжан	<i>дирек, история</i>	2020-2021				+	
2	Шакембаева Нургуль	<i>завуч, матем.</i>	2020-2021				+	
3	Айгерчинова Рада	<i>завуч, нач.кл.</i>	2020-2021				+	
4	Тынаева Жазгуль	<i>орган. музыка</i>	2020-2021				+	
5	Мусаева Элиза	<i>орган, рус.язык</i>	2015-2016	+				
6	Рыспаева Бактыгуль	<i>соц.пед.. Ч и О</i>	2020-2021	+				
7	Жаныбек к.Айжамал	<i>соц пед,рус.яз</i>	окон				+	
8	Жумабекова Эльнура	<i>язык и</i>	2020-2021				+	
9	Исаева Гулнар	<i>литература</i>	2020-2021				+	
10	Кылчыкбаева Кулана		2011-2012	+				
11	Мусабаева Эльнура		2020-2021				+	
12	Турдалиева Майрам		2014-2015	+				
13	Шамбетова Айзада		2020-2021				+	
14	Эшматова Гульнара		2015-2016	+				
15	Абдрахманова Жылдыз	<i>русский язык</i>	2016-2017	+				
16	Абдыкеева Гулзат	<i>и литература</i>	2020-2021				+	
17	Абдразакова Насипкуль		2020-2021				+	
18	Боденова Бермет		2020-2021				+	
19	Назаркулова Дарийка		2020-2021				+	
20	Иманалиев Кубанычбек		2020-2021				+	

№	Ф.И.учителя	предмет	год прох. курсов	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
21	Асаналиева Азиза	<i>англ. язык</i>	-	+				
22	Болотбаева Асель		2020-2021					
23	Боронбаева Мээрим		2020-2021				+	
24	Сыдыкова Динара		2020-2021				+	
25	Табалдиева Салтанат		2020-2021				+	
26	Айтбай кызы Гулжан		2020-2021					
27	Казбекова Айсулуу		2020-2021				+	
28	Мамырбаева Майрам		2017-2018	+			+	
29	Дюшембиев Алтынбек		2020-2021				+	
30	Намазбекова Махабат		2020-2021				+	
31	Тониев Максат		2020-2021				+	
32	Усенова Ширин		2020-2021				+	
33	Такаев Адылбек		2019-2020			+	+	
34	Кулубекова Жанара	<i>физика</i>	2021-2022					
35	Тынаева Лира		2017-2018	+				+
36	Аалиев Атайбек	<i>геогр, биолог.</i>	2013-2014	+				
37	Абдыкадырова Алина	<i>биология, химия</i>	2020-2021					
38	Алиева Роза	<i>геогр, биолог.</i>	2020-2021				+	
39	Кашкороева Света	<i>химия</i>	2019-2020				+	
40	Качаганова Сезим	<i>Химия.биолог.</i>	уч.заочно			+		
41	Байдылдаева Нурмира		2019-2020					
42	Шатенова Наргиза	<i>орган,история</i>	2020-2021			+		
423	Асакеев Эсбол	<i>физкультура</i>	2021-2022	+				
45	Жаналиев Шайлобек	<i>ДПМ, физ-ра</i>	2020-2021					+
46	Атагелдиева Бегайым		2016-2017	+			+	
47	Ботоева Эркингуль	<i>технология</i>	2020-2021				+	

№	Ф.И.учителя	предмет	год прох. курсов	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
48	Бактыбек кызы Жылдыз	1 «а»	2014-2015	+				
49	Черикбаева Гульбара	1 «в»	2015-2016	+				
51	Жолдошева Кымбат	2 «б»	-	+				
52	Мусабаева Гульнара	2 «в»	2008-2009	+				
53	Кашкороева Айнура	3 «а»	2018-2019		+			
54	Шатенова Аида	3 «б»	2018-2019		+			
55	Турдумамбетова Венера	3 «в»	2009-2010	+				
56	Омуралиева Лира	4 «а»	2017-2018	+				
57	Чойбекова Мээрим	4 «б»	2017-2018	+				
58	Кожобаева Канькуль	4 «в»	2011-2012	+				
59	Ибраева Эльзада	д/о	2019-2020			+		
60	Данияр кызы Роза	д/о	2015-2016	+				
61	Бирназарова Асель	подгот.класс	2017-2018	+				
61	Рымова Жылдыз	подгот.класс	2018-2019		+			
62	Кумарбекова Алтынай	подгот.класс	-	+				



Приложение 1  
К приказу № 101 от 03.09.2018г.  
Утверждаю  
Директор школы Ж. А. Осмонов

## Положение о родительском комитете школы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом сш.им. Ж. Мукамбаева

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы (далее - родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, республиканским и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления школой.

### 2. Основные функции родительского комитета

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы в:

- совершенствовании условий организации образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

### 3. Задачи родительского комитета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, спортивно - массовой работы с учащимися.

3.2. Содействие:

- в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другим источникам информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей, обучающихся положительного опыта в семейной жизни;

- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

**3.4.** Контроль (совместно с администрацией школы) организации качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

**3.5.** Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

**3.6.** Недопущение вмешательств родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

**3.7.** Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;

- по организации образовательного процесса.

**3.8.** Координация деятельности классных родительских комитетов.

**3.9.** Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

#### **4. Права родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

**4.1.** Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации.

**4.2.** Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся

по представлениям (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

**4.3.** Принимать участие в:

- подготовке локальных актов школы;

- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

**4.4.** Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их родителям (законных представителей);

- соблюдению обучающимися и их родителям (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

**4.5.** Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

**4.6.** Разрабатывать и принимать:

- настоящее положение, вносить в него дополнительные изменения;

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

- план своей работы;

- планы работы своих комиссий.

**4.7.** Вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

**4.8.** Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

**4.9.** Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий.

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

#### **5. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет несёт ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями(законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

#### **6. Организация работы**

**6.1.** В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

**6.2.** Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

**6.3.** Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

**6.4.** Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

**6.5.** Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

**6.6.** Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его комиссий;
- ведёт переписку родительского комитета;
- ведёт заседание родительского комитета.

**6.7.** О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

**6.8.** Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

#### **7. Делопроизводство**

**7.1.** Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

**7.2.** Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

**7.3.** Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

ТУП РАЙОНДУК БИЛИМ  
БЕРҮҮ БӨЛҮМҮ  
№ 4 Ж.Мукамбаев  
атындагы жалпы орто  
билим берүү мектеби 722401  
эл.почта-  
mr.mukambaev@mail.ru  
ИНН 00611200310435  
Күрмөнтү айылы  
Анварбек көчөсү №4



ТЮПСКИЙ РАЙОННЫЙ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
средняя общеобразовательная  
школа № 4 имени  
Ж.Мукамбаева 722401  
эл.почта-  
mr.mukambaev@mail.ru  
ИНН 00611200310435  
село Курменты  
ул. Анварбека №4

3 сентября 2018 г

**П Р И К А З № 15**

**Об утверждении Положения о родительском комитете школы**

С целью привлечения родителей (законных представителей) обучающихся к сотрудничеству в организации учебно-воспитательного процесса в школе, внеклассной и внешкольной деятельности, повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, проведения разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса, работы в средней общеобразовательной школе №4 имени Ж. Мукамбаева

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о родительском комитете школы. /Приложение 1/.
2. Руководителям МО классных руководителей А.Д. Шатеновой, Айтпай кызы Г., Намазбековой М.Ш., довести до сведения классных руководителей 1-11-х классов Положение о родительском комитете школы.
3. Всем членам коллектива сш. им. Ж. Мукамбаева неукоснительно следовать утвержденному Положению о родительском комитете школы.
4. Ответственными за исполнение настоящего приказа назначить заместителей директора по ВР Тынаеву Ж.Т., Мусаеву Э.Н.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Б.А. Осмонов

