

Актуальность безопасности школьника в информационной сфере определяется, с одной стороны, действием объективно возникающих в образовании ситуаций цивилизованных изменений.

В системе образования противоречие между существующей необходимостью обеспечения информационной безопасности учащихся, использующих Интернет в образовательном процессе, и отсутствием механизма ее реализации в образовательном пространстве школы. Проблемность ситуации состоит в отсутствии единой научно разработанной теории информационной безопасности, несоответствии потенциальных возможностей информатизации образования и получаемыми в настоящее время результатами. Отсутствие законодательных и нормативно-правовых документов, определяющих уровень нравственности данных, циркулирующих в информационных электронных сетях, обостряет проблему воспитания подрастающего поколения, использующего ресурсы Глобальной Сети.

В связи с переходом к Информационному обществу и внедрением Инновационных компьютерных технологий в образовательный процесс, с изменением целей обучения, его направленностью на развитие творческой активности школьников возрастает роль самостоятельной деятельности учащихся с использованием ресурсов Интернета. Современное состояние информационного пространства Сети можно определить как источник трансформации воздействия информационной среды в угрозы информационной безопасности школьников. Данный фактор не позволяет нам однозначно рассматривать Интернет как благоприятную образовательную среду.

**К факторам информационной среды, которые могут стать опасностями информационной безопасности школьников, следует отнести следующие:**

1. Доступность, не подконтрольность, неограниченный объем поступления циркулирующей информации к школьникам.
2. Наличие в информационной среде модифицированных физических носителей информации, воздействующих на физиологические системы ребёнка.
3. Наличие в информационных потоках специфических элементов, целенаправленно изменяющих психофизиологическое состояние детей и подростков;
4. Наличие в информационной среде информации манипулятивного характера, дезориентирующих школьников, ограничивающих их возможности в условиях слабой правовой образованности и в силу возрастных особенностей несовершеннолетних.

Таким образом, актуализация качественно новых угроз безопасности учащихся, затрагивающих сущность информационной связи общества и человека, а также отсутствие педагогических условий обеспечения информационной безопасности школьника в системе образования свидетельствует об актуальности данной проблемы.

**Для обеспечения информационной безопасности школьников школа поставила следующие задачи:**

- 1) Проведение теоретического анализа, педагогической, социологической, методической литературы по проблемам развития личности и ее социализации в эпоху Интернета.
- 1) Изучение отечественного и зарубежного опыта обеспечения информационной безопасности школьника и выявление сходства и отличия.
- 2) Изучение готовности современного учителя к использованию образовательных ресурсов Интернета.
- 3) Анализ и обобщение полученных результатов экспериментальной работы, определение педагогических условий обеспечения информационной безопасности учащихся, использующих Интернет в образовании.

Для успешного решения этих задач школа опирается на

1. На концепцию информационной безопасности Кыргызской республики на 2019-2023 годы.
2. На закон Кыргызской Республики «Об информационной безопасности персонального характера» от 20 июля 2017 года № 129.
3. На «порядок получения согласия субъекта персональных данных на сбор и обработку его персональных данных, порядок и форма уведомления персональны» от 21 ноября 2017 года.

И на основе этих документов школа разработала «Положение об информационной безопасности» в котором указаны:

- 1) Правовые нормы обеспечения информационной безопасности.
- 2) Мероприятия по обеспечению информационной безопасности
- 3) Организация работы с информационными ресурсами и технологиями.
- 4) Обеспечение безопасности в школьном портале.

### Показатель информационной безопасности

1	Наличие подключения к интернету в школе	0	1	2	3
2	Количество компьютерных классов (0 отсутствует, 1 - 1 класс, 2 - 2 класса, 3 - более 2)	0	1	2	3
3	Свободный доступ к компьютерным классам во внеурочное время (0 - доступ только во время урока, 3 - возможность внеурочной работы для подготовки домашних заданий\ рефератов и т.д.)	0	1	2	3
4	Есть ли в школе беспроводная сеть которой могут пользоваться ученики? (да 1\нет-0)	0	1		
5	Проводится ли фильтрация\отслеживание трафика? (0 - не проводится, 1 - контролируется учителем визуально во время уроков, 2 - используются программы для фильтрации контента)	0	1	2	3
6	Могут ли учащиеся пользоваться телефонами в школе (0 - телефоны сдают на время уроков, 1 - телефоны запрещены устно, 2 - можно пользоваться без ограничений, 3 телефонами можно пользоваться только в учебных целях, есть правила)	0	1	2	3
7	Есть ли технический специалист\системный администратор	0		2	
8	Какой средний возраст компьютерного парка 0 - менее 3 лет, 1 - более 3 лет, 2 - более 5, 3 - более 7 лет?	0	1	2	3
9	Какие мониторы используются в ваших компьютерных классах (0 - ЭЛТ, 1 - ЖК, 2 - LED, 3-OLED, можно выбрать несколько вариантов)	0	1	2	3
10	Есть ли система хранения записей с видеокамер (0 - нет, 1 - запись хранится сутки, 2 - записи хранятся неделю и более, 3 - за камерами наблюдает человек в реальном времени) (может быть несколько пунктов)	0	1	2	3
11	Продолжительность использования мультимедийного оборудования\компьютеров во время урока, в соответствии с требованиями?	0	1	2	3
12	Проходили ли учителя повышение квалификации (внешние и внутренние) информационной безопасности	0	1	2	
<b>Итого</b>		<b>34</b>			
Комментарии: В школе налаживается системная работа по информационной безопасности, определяются приоритетные направления, проводится работа с педагогическим персоналом, и с лицами ответственными за информационную безопасность					

Директор школы

УТВЕРЖДАЮ

Б.А.Осмонов

от 7 сентября 2020 года



## **Положение об информационной безопасности.**

### **1. Общие положения. и**

- 1.1. Информационная безопасность является одним из составных элементов комплексной безопасности
- 1.2. Данное положение разработано в соответствии Закон Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» от 14 апреля 2008 года № 58 и новая редакция от 20 июля 2017 года № 129 «Порядок получения согласия субъекта персональных данных на сбор и обработку его персональных данных, порядок и форма уведомления субъектов персональны » утвержденный постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 ноября 2017 года № 759.
- 1.3. Под информационной безопасностью школы следует понимать состояние защищенности информационных ресурсов, технологий их формирования и использования, а также прав субъектов информационной деятельности. Система информационной безопасности направлена на предупреждение угроз, их своевременное выявление, обнаружение, локализацию и ликвидацию.
- 1.4. К объектам информационной безопасности в школе относятся:
  - информационные ресурсы, содержащие документированную информацию, в соответствии с перечнем сведений конфиденциального характера;
  - информацию, защита которой предусмотрена законодательными актами Кыргызской Республики, в т. ч. персональные данные;
  - средства и системы информатизации, программные средства, автоматизированные системы управления, системы связи и передачи данных, осуществляющие прием, обработку, хранение и передачу информации с ограниченным доступом.
- 1.5. Система информационной безопасности (далее - СИБ) должна обязательно обеспечивать:
  - конфиденциальность (защиту информации от несанкционированного раскрытия или перехвата);
  - целостность (точность и полноту информации и компьютерных программ);
  - доступность (возможность получения пользователями информации в пределах их компетенции).
- 1.6. Обеспечение информационной безопасности осуществляется по следующим направлениям:
  - правовая защита - это специальные законы, другие нормативные акты, правила, процедуры и мероприятия, обеспечивающие защиту информации на правовой основе;
  - организационная защита - это регламентация производственной деятельности и взаимоотношений исполнителей на нормативно-правовой основе, исключая или ослабляющая нанесение какого-либо ущерба;
  - инженерно-техническая защита - это использование различных технических средств, препятствующих нанесению ущерба;

### **2. Правовые нормы обеспечения информационной безопасности.**

- 2.1. Школа имеет право определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников школы, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз.

2. Школа обязана обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

2.3. Администрация школы:

- назначает ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- издаёт нормативные и распорядительные документы, определяющие порядок выделения сведений конфиденциального характера и механизмы их защиты;
- имеет право включать требования по обеспечению информационной безопасности в коллективный договор;
- имеет право включать требования по защите информации в договоры по всем видам деятельности;
- разрабатывает перечень сведений конфиденциального характера;
- имеет право требовать защиты интересов школы со стороны государственных и судебных инстанций.

2.4. Организационные и функциональные документы по обеспечению информационной безопасности:

- приказ директора школы о назначении ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- должностные обязанности ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- перечень защищаемых информационных ресурсов и баз данных;
- инструкция, определяющая порядок предоставления информации сторонним организациям по их запросам, а также по правам доступа к ней сотрудников школы и др.

2.5. порядок допуска сотрудников школы к информации предусматривает:

- принятие работником обязательств о неразглашении доверенных ему сведений конфиденциального характера;
- ознакомление работника с нормами законодательства Кыргызской Республики и школы об информационной безопасности и ответственности за разглашение информации конфиденциального характера;
- инструктаж работника специалистом по информационной безопасности;
- контроль работника ответственным за информационную безопасность при работе с информацией конфиденциального характера.

### **1. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности.**

Для обеспечения информационной безопасности в школе требуется проведение следующих первоочередных мероприятий:

- защита интеллектуальной собственности школы;
- защита компьютеров, локальных сетей и сети подключения к системе Интернета;
- организация защиты конфиденциальной информации, в т. ч. персональных данных работников и обучающихся школы;
- учет всех носителей конфиденциальной информации.

### **2. Организация работы с информационными ресурсами и технологиями.**

4.1. Система организации делопроизводства:

- учет всей документации школы, в т. ч. и на электронных носителях, с классификацией по сфере применения, дате, содержанию;
- регистрация и учет всех входящих (исходящих) документов школы в специальном журнале информации о дате получения (отправления) документа, откуда поступил или куда отправлен, классификация (письмо, приказ, распоряжение и т. д.);
- регистрация документов, с которых делаются копии, в специальном журнале (дата копирования,

количество копий, для кого или с какой целью производится копирование);

- особый режим уничтожения документов

4.2. В ходе использования, передачи, копирования и исполнения документов также необходимо соблюдать определенные правила:

- 4.2.1. Все документы, независимо от грифа, передаются исполнителю под роспись в журнале учета документов.
  - 4.2.2. Документы, дела и издания с грифом "Для служебного пользования" ("Ограниченного пользования") должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах. При этом должны быть созданы условия, обеспечивающие их физическую сохранность.
  - 4.2.3. Выданные для работы дела и документы с грифом "Для служебного пользования" ("Ограниченного пользования") подлежат возврату в канцелярию в тот же день.
  - 4.2.4. Передача документов исполнителю производится только через ответственного за организацию делопроизводства.
  - 4.2.5. Запрещается выносить документы с грифом "Для служебного пользования" за пределы школы.
  - 4.2.6. При смене работников, ответственных за учет и хранение документов, дел и изданий, составляется по произвольной форме акт приема-передачи документов.
- 4.3. Для организации делопроизводства приказом директора школы назначается ответственное лицо. Делопроизводство ведется на основании инструкции по организации делопроизводства, утвержденной директором школы. Контроль за порядком его ведения возлагается на ответственного за информационную безопасность.

### **3. Обеспечение безопасности в Школьном портале.**

- 5.1. Школьный портал относится к группе многопользовательских информационных систем с разными правами доступа. С учетом особенностей обрабатываемой информации, система соответствует требованиям, предъявляемым действующим в Кыргызской Республике законодательством, к информационным системам, осуществляющим обработку персональных данных. Школьный портал обеспечивает возможность защиты информации от потери и несанкционированного доступа на этапах её передачи и хранения. Для настройки прав пользователей в системе созданы отдельные роли пользователей с назначением разрешений на выполнение отдельных функций и ограничений по доступу к информации, обрабатываемой в Школьном портале.
- 5.2. Регламент общих ограничений для участников образовательного процесса при работе со «Школьным порталом, обеспечивающей предоставление Услуги.
  - 5.2.1. Участники образовательного процесса, имеющие доступ к Школьному portalу, не имеют права передавать персональные логины и пароли для входа на Школьный портал другим лицам. Передача персонального логина и пароля для входа в Школьный портал другим лицам влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством о защите персональных данных.
  - 5.2.2. Участники образовательного процесса, имеющие доступ к Школьному portalу, соблюдают конфиденциальность условий доступа в свой личный кабинет (логин и пароль).
  - 5.2.3. Участники образовательного процесса, имеющие доступ к Школьному portalу, в случае нарушения конфиденциальности условий доступа в личный кабинет, уведомляют в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении руководителя ОО, службу технической поддержки Школьного портала.
  - 5.2.4. Все операции, произведенные участниками образовательного процесса, имеющими доступ к Школьному portalу, с момента получения информации руководителем ОО и службой технической поддержки о нарушении, указанном в предыдущем абзаце, признаются недействительными.
  - 5.2.5. При проведении работ по обеспечению безопасности информации в Школьном портале участники образовательного процесса, имеющие доступ к Школьному portalу, обязаны соблюдать требования законодательства Кыргызской Республики в области защиты персональных данн

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы Б.А. Осмонов  
от 2 09 2020



**Положение об использовании сети Интернет в школе № 4  
имени Ж. Мукамбаева.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Использование сети Интернет в школе направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Настоящее Положение регулируют условия и порядок использования сети Интернет в средней школе имени Ж. Мукамбаева.
- 1.3. Настоящее Положение имеют статус локального нормативного акта.

**2. Организация использования сети Интернет в средней школе № 4  
имени Ж. Мукамбаева.**

- 2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете школы. Положение вводится в действие приказом директора школы.
- 2.2. Положение об использовании сети Интернет разрабатывается педагогическим советом на основе примерного регламента самостоятельно, либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:
  - 1) Преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе.
  - 2) Специалисты в области информационных технологий.
  - 3) Представители органов управления образованием.
  - 4) Родители обучающихся.
- 2.3. При разработке Положения об использовании сети Интернет педагогический совет руководствуется:
  - 1) Законодательством Кыргызской Республики.
  - 2) Опытном целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета.
  - 3) Интересами обучающихся.
  - 4) Целями образовательного процесса.
  - 5) Рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.
- 2.4. Директор школы отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в средней школе имени Ж. Мукамбаева, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в школе Положением директор назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.
- 2.5. Методический совет школы:

- 1) Принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет.
- 2) Определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах школы.
- 3) Дает руководителю школы рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети.

2.6. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

При этом преподаватель:

- 1) Наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися.
- 2) Принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.7. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники школы, определенные приказом его руководителя.

Работник средней школе имени Ж. Мукамбаева:

- 1) Наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися.
- 2) Принимает меры по пресечению по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу.
- 3) Сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.8. При использовании сети Интернет в школе обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Кыргызской Республики и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в школе или предоставленного оператором услуг связи.

2.9. Пользователи сети Интернет в школе должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Кыргызской Республики. Участникам использования сети Интернет в школе следует осознавать, что школа не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах школы.

2.10. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в школе Положением обеспечивается работником школы, назначенным его руководителем.

2.11. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах школы призваны обеспечивать:

- 1) Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан.
- 2) Защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников.
- 3) Достоверность и корректность информации.

2.12. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения

личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых школой, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников школы размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

- 2.13. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте средней школе имени Ж. Мукамбаева без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.
- 2.14. При получении согласия на размещение персональных данных представитель школы обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Школа не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

## **1. Использование сети Интернет в средней школе имени Ж. Мукамбаева.**

- 1.1. Использование сети Интернет в МБОУ «Школа № 60» осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.
- 1.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в школе работы сети Интернет и ограничение доступа, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:
  - 1) Размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах школы.
  - 2) Иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах школы.
- 1.3. Обучающемуся запрещается:
  - 1) Обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Кыргызской Республики (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности).
  - 2) Осуществлять любые сделки через Интернет.
  - 3) Осуществлять загрузки файлов на компьютер школы без специального разрешения.
  - 4) Распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.
- 1.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.  
Ответственный обязан:
  - 1) Принять информацию от преподавателя.
  - 2) Направить информацию о категоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток).
  - 3) В случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Кыргызской Республики сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством (в течение суток).Передаваемая информация должна содержать:
  - 1) Доменный адрес ресурса.

- 2) Сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Кыргызской Республики либо его несовместимости с задачами образовательного процесса.
- 3) Дату и время обнаружения.
- 4) Информацию об установленных в школе технических средствах технического ограничения доступа к информации.

**Приложения к Положению:**

1. Должностная инструкция ответственного за работу "точки доступа к Интернету" в средней школе имени Ж. Мукамбаева.
2. Инструкция для сотрудников средней школы имени Ж. Мукамбаева о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет.
3. Регламент по работе учителей и обучающихся средней школе имени Ж. Мукамбаева в сети Интернет.
4. Регламент работы сотрудников Регламент по работе учителей и обучающихся средней школе имени Ж. Мукамбаева в сети Интернет с электронной почтой;
5. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет.

**Показатель информационной безопасности.  
средней школы имени ж. Мукамбаева**

1	Наличие подключения к интернету в школе	0	1	2	3
2	Количество компьютерных классов (0 отсутствует, 1 - 1 класс, 2 - 2 класса, 3 - более 2)	0	1	2	3
3	Свободный доступ к компьютерным классам во внеурочное время (0 - доступ только во время урока, 3 - возможность внеурочной работы для подготовки домашних заданий\ рефератов и т.д.)	0	1	2	3
4	Есть ли в школе беспроводная сеть которой могут пользоваться ученики? (да 1\нет-0)	0	1		
5	Проводится ли фильтрация\отслеживание трафика? (0 - не проводится, 1 - контролируется учителем визуально во время уроков, 2 - используются программы для фильтрации контента)	0	1	2	3
6	Могут ли учащиеся пользоваться телефонами в школе (0 - телефоны сдают на время уроков, 1 - телефоны запрещены устно, 2 - можно пользоваться без ограничений, 3 телефонами можно пользоваться только в учебных целях, есть правила)	0	1	2	3
7	Есть ли технический специалист\системный администратор	0		2	
8	Какой средний возраст компьютерного парка 0 - менее 3 лет, 1 - более 3 лет, 2 - более 5, 3 - более 7 лет?	0	1	2	3
9	Какие мониторы используются в ваших компьютерных классах (0 - ЭЛТ, 1 - ЖК, 2 - LED, 3-OLED, можно выбрать несколько вариантов)	0	1	2	3
10	Есть ли система хранения записей с видеокамер (0 - нет, 1 - запись хранится сутки, 2 - записи хранятся неделю и более, 3 - за камерами наблюдает человек в реальном времени) (может быть несколько пунктов)	0	1	2	3
11	Продолжительность использования мультимедийного оборудования\компьютеров во время урока, в соответствии с требованиями?	0	1	2	3
12	Проходили ли учителя повышение квалификации (внешние и внутренние) информационной безопасности	0	1	2	
<b>Итого</b>		<b>34</b>			
Комментарии: В школе налаживается системная работа по информационной безопасности, определяются приоритетные направления, проводится работа с педагогическим персоналом, и с лицами ответственными за информационную безопасность					

Директор школы



Б.А. Осмонов

