

Директор школы Утверждает Б.А. Осмонов



Основные стратегии достижений учащихся  
средней школы имени Ж. Мукамбаева по учебным предметам

Соответствует нормам и требованиям Государственных стандартов для общеобразовательных организаций Кыргызской Республики.

Для измерения индивидуальных образовательных достижений и прогресса учащихся применяются три вида оценивания: диагностическое, формативное и суммативное.

1) Диагностическое оценивание используется для оценки прогресса учащегося - в течение учебного года учитель проводит сопоставление начального уровня сформированности компетентностей учащегося с достигнутыми результатами. Результаты диагностического оценивания регистрируются в виде описаний, которые обобщаются и служат основой для внесения корректив и совершенствования процесса обучения путем постановки задач обучения для учителя и учебных задач для учащегося.

2) Формативное оценивание применяется для определения прогресса учащихся с учетом индивидуальных особенностей усвоения материала (темп выполнения работы, способы освоения темы и т.п.), а также в целях выработки рекомендаций для достижения успеха. Учитель использует формативное оценивание для своевременной корректировки обучения, внесения изменений в планирование, а учащийся - для улучшения качества выполняемой им работы. Прогресс учащегося определяется как достижение определенных результатов, заложенных в целях обучения в рамках образовательных областей, на основании конкретной работы, выполненной учащимся. Отметкой в журнале учитель фиксирует наблюдения за индивидуальным прогрессом учащихся.

3) Суммативное оценивание служит для определения степени достижения учащимся результатов, планируемых для каждой ступени обучения, и складывается из текущего, промежуточного и итогового оценивания.

Текущее оценивание индивидуально выполненных заданий производится в зависимости от норм оценки (числа верных решений, количества допущенных ошибок, следования правилам оформления и т.д.) и критериев выполнения отдельной работы, заданных учителем и/или самими учащимися. Учитель проводит текущее оценивание в зависимости от индивидуальных особенностей учащихся при освоении учебного материала.

Промежуточное оценивание производится на основании определенных в предметном стандарте видов работ: письменные работы/работа с источниками; устный ответ/презентация; проект, исследовательская работа, специфические виды работ; портфолио (папка достижений) и др. Все виды работ оцениваются на основе критериев оценивания, являются обязательными и планируются учителем предварительно при разработке плана оценки.

Итоговое оценивание проводится в соответствии со школьным календарем (четверть, полугодие, учебный год) и выполняется в письменной форме в соответствии с действующими нормами и разработанными критериями оценки. Количество видов обязательных работ и их удельный вес в итоговой оценке определяются предметными стандартами с учетом ступеней обучения и специфики предметов. Разнообразие форм работ определяется учителем с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

Оценивание успешности достижения результатов в 1-2 классах проводится безотметочно, с использованием качественных и описательных способов оценивания. Постепенное введение отметок начинается со второй половины второго класса. В 3-4 классах для оценивания используются как отметки, так и качественные и описательные способы.

Для достижения целей оценивания учитель начальных классов:

1) дает позитивную обратную связь (письменные и устные отчеты, комментирующие работу учащегося), помогает учащемуся сравнить нынешние его результаты с результатами на предыдущем этапе, дает словесную оценку развитию познавательных процессов, мотивированности, компетентностей как учебных результатов;

2) отслеживает прогресс учащихся относительно достижения результатов и личностного развития и предоставляет описательную оценку в конце каждого учебного года;

3) использует различные способы и формы оценивания, в том числе самооценку, взаимооценку, инструменты качественной оценки (портфолио учащегося, наблюдение, карты развития и т.д.);

4) информирует родителей о прогрессе учащегося и о затруднениях в процессе обучения для совместного решения проблем;

5) ежегодно, начиная со второго класса, готовит таблицу успеваемости каждого учащегося с отметками и сопроводительную описательную форму.

Оценивание в 5-11 классах направлено на стимулирование внутренней мотивации учения, формирование навыков самооценки, самоанализа и взаимооценки, критического оценивания своей деятельности и деятельности других учащихся. С этой целью используются как отметки, так и качественные и описательные способы.

Для достижения целей оценивания учитель в основной и старшей школе:

1) рассматривает оценку как показатель степени достижения результата обучения;

2) отслеживает прогресс учащихся относительно достижения результатов и личностного развития;

3) использует различные формы (индивидуальная и групповая работа, устная и письменная и т.д.), методы, способы и инструменты качественной и количественной оценки (портфолио учащегося, наблюдение, тесты, контрольные работы и т.п.);

4) информирует учащихся и их родителей о прогрессе и затруднениях в процессе обучения для совместного решения проблем;

5) обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащемуся, вне зависимости от того, кто, когда и где его оценивает.

По окончании курса основной и средней школы проводится Государственная итоговая аттестация выпускников в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, в том числе в форме стандартизированных тестов достижений, проводимых внешним по отношению к школе агентством

В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 5-бальной оценке для все установлены общедидактические критерии:

#### **Оценка «5» ставится в случае, если учащийся показывает:**

1) Знание, понимание, глубину усвоения всего объема программного материала.

2) Умение выделять главные положения в изученном материале, на основе фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные внутрипредметные связи.

3) Не допускает ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала или при устных ответах устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдая культуру письменной и устной речи, правильно оформляет письменные работы.

#### **Оценка «4» ставится в случае, если учащийся показывает:**

1) Знание всего изученного материала

2) умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.

3) допускает незначительные(негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдает основные правила письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.

**Оценка «3» ставится в случае, если учащийся показывает:**

- 1)Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, но испытывает затруднение при самостоятельном воспроизведении и необходимость незначительной помощи учителя.
- 2)Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.
- 3)Наличие грубой ошибки, нескольких «негрубых» при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Оценка «2» ставится в случае, если учащийся показывает:**

- 1)Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
- 2)Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
- 3)Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

#### **Недостатки существующей системы оценивания**

- Отсутствуют четкие критерии оценки достижения планируемых результатов обучения, понятные учащимся, родителям и педагогам;
- Педагог выставляет отметку, ориентируясь на средний уровень знаний класса в целом, а не на достижение каждым учеником единых критериев;
- Отметки, выставляемые учащимся, не дают представления об усвоении конкретных элементов знаний, умений, навыков по отдельным разделам учебной программы, что не позволяет определить индивидуальную траекторию обучения каждого ученика;
- Отсутствует оперативная связь между учеником и учителем в процессе обучения, что не способствует высокой мотивации учащихся к обучению.

#### **Цели оценивания:**

- Анализ достижения учащимися краткосрочных целей и результатов обучения в соответствии с учебной программой;
- Установление оперативной взаимосвязи между учителем и учеником для выявления особенностей организации учебного процесса и усвоения учебного материала;
- Внесение корректив в организацию учебного процесса.

**Критериальное оценивание**– это процесс, основанный на сравнении учебных достижений учащихся с четко определенными, коллективно выработанными, заранее известными всем участникам процесса критериями, соответствующими целям и содержанию образования, способствующими формированию учебно-познавательной компетентности учащихся.

#### **Практическая значимость критериального оценивания**

- Оценивается только работа учащегося;

- Работа учащегося сравнивается с образцом (эталоном) правильно выполненной работы, который известен учащимся заранее;
- Учащемуся известен четкий алгоритм выведения оценки, по которому он сам может определить уровень своей работы и информировать родителей;
- Оценивают у учащихся только то, чему учили, так как критерий оценивания представляет конкретное выражение учебных целей.

#### **Критериальное оценивание позволяет**

- Учителям:
- Разработать критерии, способствующие получению качественных результатов обучения;
- Иметь оперативную информацию для анализа и планирования своей деятельности;
- Улучшить качество преподавания;
- Выстраивать индивидуальную траекторию обучения каждого ученика с учетом его индивидуальных особенностей;
- Использовать разнообразные подходы и инструменты оценивания;
- Вносить предложения по совершенствованию содержания учебной программы.
- **Учащимся:**
- Использовать многообразие стилей обучения, типов мыслительной деятельности и способностей для выражения своего понимания;
- Знать и понимать критерии оценивания для прогнозирования результата, осознавать критерии успеха;
- Участвовать в рефлексии, оценивая себя и своих сверстников;
- Использовать знания для решения реальных задач, выражать разные точки зрения, критически мыслить.

#### **Родителям:**

- Получать доказательства уровня обученности ребенка;
- Отслеживать прогресс в обучении ребенка;
- Обеспечивать ребенку поддержку в процессе обучения.

Инструментами измерения при оценке учебных достижений учащихся являются:

- учебные задания (задания в тестовой форме, расчетные задачи, упражнения, практические задания и т.п.);
- системы заданий, которые предъявляются учащимся в виде тестов, контрольных и практических диагностических работ, компьютерного моделирования.

Формирующее оценивание может осуществляться посредством заданий любых видов, а тематическая и итоговая диагностика предполагают использование заданий в тестовой форме.

Оценивание сформированности ключевых компетентностей учеников осуществляется при помощи интегрированных знаний – измерителей, охватывающих содержание различных предметов и включающих решение реальных жизненных проблем с применением освоенных способов деятельности.

Задания – измерители разрабатываются для каждого уровня учебных достижений и включают действия учащихся, выделенные в соответствии с критериями оценивания.

**Матрица- руководство для разработки заданий-измерителей для определения различных уровней учебных достижений учащихся**

Уровни учебных достижений	Типы учебных заданий	Задания- измерители в тестовой форме
<p align="center"><b>I</b> Минимальный</p>	<p align="center"><i>Простые</i> задания (в одно действие) на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание,</li> <li>- воспроизведение</li> <li>- выявление,</li> <li>- перечисление и описание,</li> <li>- сопоставление и различение,</li> <li>- распределение,</li> <li>- типовые расчеты,</li> <li>- проведение простейших опытов по инструкции.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задания закрытого типа (содержат вопрос и ответ):               <ul style="list-style-type: none"> <li>- с альтернативными ответами,</li> <li>- с множественным выбором ответа.</li> </ul> </li> <li>2. Простейшие практические задания.</li> </ol>
<p align="center"><b>II</b> удовлетворительный</p>	<p><i>Простые и составные</i> задания на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание и осмысление,</li> <li>- сравнение,</li> <li>- классификацию,</li> <li>- обобщение,</li> <li>- выявление связи,</li> <li>- выделение главного,</li> <li>- объяснение причин и следствий</li> <li>- систематизацию,</li> <li>- типовые расчеты,</li> <li>- обнаружение веществ и явлений,</li> <li>- типовые расчеты и опыты, включающие несколько действий.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задания закрытого типа:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- с множественным выбором ответов,</li> <li>- на восстановление последовательности,</li> <li>- на восстановление соответствия;</li> </ul> </li> <li>2. задания открытого типа (не содержат готовый ответ):               <ul style="list-style-type: none"> <li>- на дополнение,</li> </ul> </li> <li>3. практические (экспериментальные) задания</li> </ol>
<p align="center"><b>III</b> достаточный</p>	<p><i>Составные</i> задания на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщение,</li> <li>- выявление связей,</li> <li>- выделение существенных признаков;</li> <li>- анализ, синтез</li> <li>- моделирование,</li> <li>- абстрагирование,</li> <li>- практическое применение,</li> <li>- доказательство,</li> <li>- проведение аналогий,</li> <li>- расчетные и экспериментальные задачи, содержащие подзадачи с явными связями между ними.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задания открытого типа:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- со свободным кратким ответом;</li> <li>- со свободным развернутым ответом;</li> </ul> </li> <li>2. Практические (экспериментальные, проектные, исследовательские) задания.</li> </ol>
<p align="center"><b>IV</b> высокий</p>	<p><i>Составные</i> задания на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ, синтез,</li> <li>- моделирование</li> <li>- абстрагирование,</li> <li>- творческий перенос знаний,</li> <li>- выдвижение и подтверждение гипотез,</li> <li>- аргументацию;</li> <li>- проведение аналогий при решении жизненных проблем,</li> <li>- установление связей, взаимного влияния;</li> <li>- выявление причин;</li> <li>- неалгоритмический поиск решения проблем;</li> <li>- анализ и интерпретация результатов</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задания открытого типа со свободным развернутым ответом;</li> <li>2. Практические (экспериментальные) задания;</li> <li>3. Исследовательские и творческие задания.</li> </ol>

	<p>исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществление оценочных действий;</li><li>- прогнозирование;</li><li>- нетиповые задачи, в том числе связанные с реальными жизненными ситуациями;</li></ul>	
--	--	--

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 28 августа 2017 г.

Утверждаю  
Директор  
общеобразовательной  
школы № 4 имени  
Ж. Мукамбаева  
А.А. Осмонов



## Положение

о системе оценки качества образования и индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ

Средней общеобразовательной школе № 4 имени Ж. Мукамбаева

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в средней общеобразовательной школе имени Ж. Мукамбаева (далее – Положение, школа) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в школе, её организационную структуру и реализацию.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании» Кыргызской Республики
- 1.3. Положение разработано с целью определения общих правил проведения процедуры контроля, оценивания и учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в средней общеобразовательной школе имени Ж. Мукамбаева
- 1.4. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию контроля и учета освоения обучающимися образовательных программ в школе.
- 1.5. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, условий их реализации.
- 1.6. В настоящем Положении использован следующий термин:  
**качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (или) потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.
- 1.7. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования школы являются: администрация и педагогические работники школы, обучающиеся и их родители (законные представители), органы управления образованием, представители общественности.
- 1.8. Положение регламентирует деятельность учителей и администраторов средней школы по контролю, оцениванию и учету ответов и работ, обучающихся по предметам учебного плана школы.
- 1.9. Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.10. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом школы.

### 2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

- 2.1. Целями системы оценки качества образования являются:
  1. Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе.
  2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.
  3. Предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования.
  4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию

5. образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.
6. Прогнозирование развития образовательной системы школы.

## **2.2. Задачами построения системы оценки качества образования являются:**

1. Формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению.
2. Формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности школы.
3. Технологическая и техническая поддержка сбора, обработки и хранения информации о состоянии динамики качества начального общего образования.
4. Разработка и реализация практико-ориентированного алгоритма, анализа полученных материалов о состоянии системы образовательной деятельности школы.
5. Формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
6. Координация деятельности всех субъектов внутренней системы оценки качества общего образования.
7. Формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики.
8. Изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности школы.
9. Определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
10. Своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образовательной деятельности школы.
11. Выявление действующих на качество образования факторов, влияющих на качество образования; принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий.
12. Обеспечение доступности качественного образования.
13. Оценка уровня образовательных достижений обучающихся.
14. Содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, достижениям обучающихся.
15. Оформление и предоставление информации о состоянии и динамике качества образования для общественности и вышестоящих органов;
16. Формулирование основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности школы на основе анализа полученных данных.

## **2.3. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:**

1. Объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
2. реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания.
3. Открытости, прозрачности процедур оценки качества образования.
4. Доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей.
5. Рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели.
6. Повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
7. Оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования).
8. Инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию).
9. Взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и

взаимозависимости.

10. Соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

2.4. Функционирование внутренней системы оценки качества начального общего, основного общего образования ориентируется на основные аспекты качества образования в соответствии с Государственным стандартом: качество результата; качество условий; качество процессов.

### **3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования**

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

1. Администрацию школы
2. Педагогический совет
3. Методический совет школы.
4. Методические объединения учителей-предметников;
5. Временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

3.2. Администрация школы:

1. Разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях
2. Обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования.

3. Организует систему оценки качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы.

4. Организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования.

5. Обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, самообследование школы).

6. Принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа полученных результатов.

3.3. Методический совет школы и методические объединения учителей-предметников:

1. Участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы.
2. Участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы.
3. Содействуют проведению подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур.
4. Проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию.
5. Готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

3.4. Педагогический совет школы:

1. Содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе.
2. Содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в школе.
3. Принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы.
4. Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе.
5. Принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в школе.

6. Содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

#### **4. Организация и технология оценки качества образования**

4.1. Объекты оценки образуют четыре основные группы:

- субъекты образовательной деятельности;
- образовательные процессы;
- условия осуществления образовательной деятельности;
- результаты образовательной деятельности.

4.2. Проведение оценки качества образования ориентируется на основные аспекты качества:

- качество результата;
- качество условий.

4.3. К методам проведения оценочных процедур относятся:

- экспертное оценивание;
- тестирование;
- анкетирование;
- проведение контрольных и других квалификационных работ;
- статистическая обработка информации и др.

4.4. Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценочных процедур являются валидность, надежность, удобство использования, стандартизированность и апробированность.

4.5. Процедура измерения направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

4.6. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

4.7. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образовательной деятельности школы, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

4.8. По итогам анализа полученных данных готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения образовательного учреждения, органов управления образованием.

4.9. Результаты оценки являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений администрацией школы.

#### **5. Объекты и содержание внутренней системы оценки качества общего образования**

5.1. Объектами внутренней системы оценки качества общего образования являются:

- качество результатов образовательной деятельности;
- качество условий реализации основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования;
- качество образовательного процесса.

5.2. Качество результатов образовательной деятельности является системообразующим фактором внутренней системы оценки качества начального общего, основного общего образования и обеспечивается тремя составляющими:

- личностными;
- метапредметными;
- предметными результатами освоения основной образовательной программы.

5.2.1. Объектом оценки личностных результатов образования обучающихся служит сформированность универсальных учебных действий, включенных в три основных блока: самоопределение, смыслообразование, нравственно-этическая ориентация.

Содержание оценки личностных результатов строится вокруг оценки сформированности внутренней позиции обучающегося, основ гражданской идентичности, самооценки, мотивации учебной деятельности, знания моральных норм.

Личностные результаты выпускников на уровнях начального, основного и среднего общего образования не подлежат итоговой оценке, но используются при определении основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности школы.

5.2.2. Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающихся регулятивных, коммуникативных, познавательных универсальных учебных действий. Содержание оценки метапредметных результатов строится вокруг умения учиться. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе итоговых проверочных работ по предметам и комплексной работы на межпредметной основе.

5.2.3. Объектом оценки предметных результатов служит способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов. Оценка достижения предметных результатов проводится в ходе текущего и промежуточного оценивания, итоговых проверочных и комплексных работ по русскому языку и математике.

### **5.3. Качество условий реализации основной общеобразовательной программы предполагает оценку следующих элементов:**

1. Соответствие кадровых условий обязательным требованиям основной образовательной программы начального общего образования.
2. Соответствие материально-технических условий обязательным требованиям.
3. Соответствие финансовых условий обязательным требованиям основной образовательной программы начального общего образования.
4. Наличие информационно-образовательной среды образовательного учреждения, ее соответствие обязательным требованиям.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы начального общего образования.
6. Соответствие психолого-педагогических условий обязательным требованиям.

### **5.4. Качество образовательного процесса включает анализ результативности и реализации следующих программ:**

1. Программ отдельных учебных предметов, курсов.
2. Программ формирования универсальных учебных действий обучающихся.
3. Программ духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на уровнях общего образования.
4. Программ формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.
5. Программ коррекционной работы.

## **6. Пути реализации целей и задач системы оценки качества общего образования**

6.1. Пути реализации целей и задач системы оценки качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной системы школы определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

6.2. Параметры оценки качества результатов образования включают в себя:

1. Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (мониторинг и диагностику готовности к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач).
2. Результаты мониторинговых исследований (качество знаний и сформированность УУД обучающихся 4-х классов; готовность и адаптацию к обучению обучающихся 1-х и 5-х классов, готовность к обучению на уровне среднего общего образования).
3. Участие и результативность в школьных предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, интеллектуальных играх.

В качестве индивидуальных образовательных достижений рассматриваются образовательные достижения по отдельным предметам и их динамика, отношение к учебным предметам, удовлетворенность образованием, степенью участия в образовательном процессе (активность на уроке, участие во внеурочной деятельности).

6.3. Содержание оценки качества образовательного процесса включает показатели реализации и результативности программ учебных предметов, программы формирования универсальных учебных действий у обучающихся на уровне начального и основного общего образования, программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на уровне начального и основного общего образования, программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, программы коррекционной работы.

6.4. Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и информирования общественности посредством публикаций (в т.ч. сайт школы), аналитических докладов о состоянии качества образования в ОУ.

Итоги оценки качества образования используются для стимулирования обучающихся, педагогов.

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 28 августа 2018 г.

Утверждаю  
Директор  
общеобразовательной  
школы № 4 имени  
Ж. Мукамбаева **Б. А. Осмонов**



## **Положение о внутришкольном контроле общеобразовательной школы № 4 имени Ж. Мукамбаева**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом «Об образовании» Кыргызской Республики, Уставом средней общеобразовательной школы № 4 имени Ж. Мукамбаева (далее – школа).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля, который является главным источником информации о состоянии образовательного процесса и основных результатов деятельности школы.

1.3. Основные задачи внутришкольного контроля:

1. Исполнение законодательных норм и требований в ходе текущей образовательной деятельности;
2. Выявление случаев нарушения нормативно-правовых актов и оперативное реагирование на исправление ошибок в организации образовательного процесса;
3. Соответствие требованиям государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
4. Анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников;
5. Контроль и оценка индивидуальных достижений обучающихся;
6. Осуществление причинно-следственного анализа результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;
7. Подготовка обоснованных решений в форме приказов, распоряжений, рекомендаций;
8. Выявление продуктивного педагогического опыта и эффективных образовательных практик по формированию высоких образовательных результатов.

### **2. Содержание внутришкольного контроля**

2.1. Основные сферы деятельности, подверженные внутришкольному контролю:

1. Соблюдение работниками школы законодательства Кыргызской Республики в области образования.
2. Следование приоритетам государственной политики в области образования.
3. Использование учебно-методического обеспечения в образовательном процессе в соответствии перечнем утвержденных школой.
4. Реализация рабочих программ по предметам учебного плана.
5. Реализация программ внеурочной деятельности.
6. Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы.
7. Соблюдение порядка проведения текущего контроля уровня учебных достижений обучающихся.
8. Организация педагогической диагностики уровня освоения учебных программ в классе.
9. Ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради обучающихся, журналы внеурочной деятельности и др.).
10. Реализация воспитательных программ и их результативность.
11. Организация питания.
12. Охрана здоровья участников образовательного процесса.
13. Выполнение требований СанПиН.
14. Достижение результатов в соответствии с требованиями Государственного стандарта.
15. Другие вопросы, входящие в компетенцию администрации школы.

8.4. Аналитические справки, акты по проверке.

2.2. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- 1) наблюдение
- 2) устный опрос
- 3) письменный опрос
- 4) письменная проверка знаний (контрольная работа, диктант)
- 5) комбинированная проверка
- 6) беседа, конспектирование, анкетирование, тестирование
- 7) проверка документации.

2.3. Формы внутришкольного контроля:

- 1) персональный
- 2) тематический
- 3) классно-обобщающий
- 4) текущий
- 5) комплексный.

### **3. Организация внутришкольного контроля**

3.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и системность проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.2. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

3.4. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по УВР с целью проверки успешности освоения образовательных программ обучающимися.

3.5. Правила внутришкольного контроля:

1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по УВР, руководители методических объединений.
2. Директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание.
3. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечивать достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.
4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.
5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.
6. при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Кыргызской Республики в области образования о них сообщается директору школы.
7. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службами школы.
8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор или его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.
9. При проведении оперативной проверки педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения урока;

10. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба, нарушение прав обучающегося, законодательства об образовании);

3.6. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием.

3.7. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

1. Об издании соответствующего приказа.
2. Об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллективным органом.
3. О проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов).
4. О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц.
5. О поощрении работников.
6. Иные решения в пределах своей компетенции.

#### **4. Функции должностного лица, осуществляющего контроль**

Должностное лицо, осуществляющее контроль, имеет функции:

1. Избирает методы проверки в соответствии с тематикой и объёмом проверки
2. Контролирует состояние преподавание учебных предметов.
3. Проверяет ведение школьной документации.
4. Координирует совместно с проверяемым педагогическим работником сроки и темпы освоения обучающимися образовательных программ.
5. Организует и участвует в проведении письменных проверочных работ по учебным предметам.
6. Контролирует состояние методического обеспечения образовательного процесса.
7. Готовится к проведению проверки, при необходимости консультируется со специалистами, разрабатывает план задание проверки.
8. Проводит предварительное собеседование с педагогическими работниками по тематике проверки.
9. Запрашивает информацию у педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.
10. Контролирует внеурочную работу педагогического работниками с одарёнными обучающимися.
11. Контролирует создание педагогическим работником безопасных условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету.
12. Оформляет в установленные сроки анализ проведённой проверки.
13. Оказывает или организует методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
14. Проводит повторный контроль устранения данных во время проведения проверки замечаний, недостатков в работе.
15. Принимает управленческие решения по итогам проведённой проверки.

#### **5. Права проверяющего**

5.1. Привлекать к контролю специалистов учебного предмета для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника.

5.2. Использовать тесты, анкеты, согласованные с администрацией.

5.3. Использовать независимое тестирование.

5.4. По итогам проверки вносить предложения о поощрении педагогического работника или о направлении его на курсы повышения квалификации.

5.5. Рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога в методическом объединении для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.

5.6. Переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

5.7. Использовать результаты проверки для освещения деятельности школы.

## **7. Ответственность проверяющего**

Устанавливается ответственность проверяющего при проверке за:

1. Тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.
2. Качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагогического работника.
3. Ознакомление с итогами проверки педагогического работника до вынесения результатов на широкое обсуждение.
4. Срыв сроков проведения проверки.
5. Качество проведения анализа деятельности педагогического работника.
6. Соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагогического работника при условии устранения их в процессе проверки.
7. Доказательность выводов по итогам проверки.

## **8. Виды внутришкольного контроля**

### **7.1. Личностно-профессиональный контроль**

7.1.1. Данный вид контроля предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

7.1.2. В ходе персонального контроля изучается:

1. Уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессионального мастерства учителя.
2. Уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения.
3. Результаты работы учителя и пути их достижения.
4. Способы повышения профессиональной квалификации учителя.

7.1.3. При осуществлении персонального контроля лицо, осуществляющее контроль, имеет право:

1. Знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается приказом директора школы и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя.
2. Изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов и секций.
3. Проводить экспертизу педагогической деятельности.
4. Проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации.
5. Организовывать социологические, психологические, педагогические исследования, анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей.
6. Делать выводы и принимать управленческие решения.

7.1.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- 1) Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности.
- 2) Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля.
- 3) Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.
- 4) Обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7.1.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется аналитическая справка.

## **7.2. Тематический контроль**

7.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

7.2.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

7.2.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

7.2.4. Темы контроля определяются в соответствии с образовательной программой школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования.

7.2.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

7.2.6. В ходе тематического контроля:  
Проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование).

1. Осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся.
2. Организуется посещение уроков, внеурочных мероприятий, занятий кружков и секций.
3. Проводится анализ школьной и классной документации.

7.2.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или аналитической справки.

7.2.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседании педагогических советов, на заседаниях малых педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях директора по учебно-воспитательной работе, заседаниях методических объединений, методическом совете.

7.2.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня ответственности и развития учащихся.

7.2.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

## **7.3. Классно-обобщающий контроль**

7.3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

7.3.2. Классно-обобщающий контроль включает:

1. Деятельность всех учителей конкретного класса или параллели.
2. Выполнение учебных программ (теоретической и практической части).
3. Выполнение единых требований к обучающимся
4. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся; школьная документация.
5. Владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения.
6. Соблюдение единого орфографического режима.
7. Включение обучающихся в познавательную деятельность.
8. Привитие интереса к знаниям.
9. Стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении.
10. Сотрудничество учителя и обучающихся.
11. Работа учителя по предупреждению отставания обучающихся, работа с неуспевающими.
12. Дифференциация и индивидуализация обучения.
13. Работа с родителями обучающихся.
14. Воспитательная работа.
15. Социально-психологический климат в классном коллективе.

7.3.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия, четверти.

7.3.4. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

7.3.5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, методами и формами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

7.3.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, педагогические консилиумы, классные часы, родительские собрания.

#### **7.4. Комплексный контроль**

7.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

7.4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации школы, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации.

7.4.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

7.4.5. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

7.4.6. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

7.4.7. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

### **8. Документация**

8.1. План внутришкольного контроля.

8.2. Отчёт о выполнении внутришкольного контроля.

8.3. Доклады, сообщения на педагогическом совете.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Б.А.Осмонов

ПЛАН по ВНУТРИШКОЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ на 2022-2023 учебный год

I. Контроль за качеством преподавания и состояния ЗУН учащихся.

Месяцы	Объект контроля	Цель контроля	Метод контроля	Формы контроля	Ответст.	Где обсуж	
<i>Сентябрь</i>	1. Готовность классов к приему учащихся, ТБ, противопожарная безопасность.	Качество подготовки школы к новому учебному году.	Смотр кабинетов	Обзор.	Завхоз кл.рук.	Инд. бес.	
	2. Проверка и утверждение календарных, воспитательных планов.	Подготовленность учителей-предметников, класс.рук. к нов. учеб. году.	Проверка докумен.	Обзор.	Админис	Инд. бес.	
	3. Утверждение планов МО, кружков, спортивных секций	соответствие планов работы основным задачам школы.	Проверка докумен.	Обзор.	Админис	МС	
	4. Трудоустройство учащихся 9,11 классов	Выявление необучающихся детей	Соц.опрос	Обзор.	кл.рук.	бес. кл.	
	5. Комплектование 1-х классов	Адаптация уч-ся 1-х классов.	Наблюд.	Тематич	Завучи	Зас. МО	
	6. Проверка обеспеченности учебниками учащихся 1 – 11 классов.	Выявления процента обеспеченности	Мониторинг	Тематич.	Завучи библиот.	СПД	
	7. Проведение бесед с молодыми учителями о заполнении школьной документ.	Предупреждение ошибок, оказание методической помощи.	Беседа	Обзорный	Завучи рук. МО	Инд. бес.	
	8. Установление графика дежурства учителей по школе.	Совершенствование деятельности учебного заведения.	Наблюден.	Обзор.	Организ	Зас. адм.	
	9. Организация работы ученического самоуправления.	Совершенствование деятельности учебного заведения.	Анкетиров.	Тематич.	Админис	Зас. МО	
	10. Составлении отчетов по всеобучу	Состояние накапливаемости классов.	Монитор.	Обзор.	Завучи	Инд кл.р.	
	11. Составления списков одаренных детей, сирот, полусирот	Совершенствование деятельности учебного заведения.	Опрос	Обзор.	Админис.	МС	
	12. Всеобуч. Профилактика правонарушений учащихся.	Уровень выполнения закона об образовании	Собеседов. Проверка док.	Админис.	Админис	СПД	
	13. Организация помощи в уборке урожая ветеранам войны и тыла	Состояния работы по закреплению ветеранов за классами.	Наблюдение.	Обзор.	Организ	Зас. МО	
	15. Организация и проведения недели Государственного языка.	Претворение в жизнь закона об государственном языке.	Проверка докумен.	Тематич.	Завучи рук. МО	СПД	
		16. <b>5 классы</b>	1. Преемственность обучения	1.Посещ. ур.	Кл. обоб	завучи	СПД

Месяцы	Объект контроля	Цель контроля	Метод контроля	Формы контроля	Ответст.	Где обсуж.	
<b>Октябрь</b>	1. Организация работы с молодыми учителями. 2. Методический семинар 3. Проверка журналов	1. Степень оказания методической помощи наставниками молодым учителям. 2. Инновации в педагогической деятельности учителя. 3. Правильность заполнения	1. Инд. беседа, н аб., посещ. ур 2. Пос. урок. круг. стол 3. Пров. журн.	Тематич. Тематич. Фронт.	Админис. Админис. Завучи	МС ПС Инд.	
	<b>Начальные классы</b>						
	1. <b>2 класс:</b> Математика  Английский язык ИХТ, физкультура 2. Проверочные работы 2 классы. 3. Проверка каллиграфии	1. Раз. образного лог. мышления для реш. учеб. и практ. задач на уроке. Формирование умений общаться. Организация учебной деятельности на ур. 2. Уровень качества знаний. 3. Выполнение единых орфогр. требований	1. Посещение уроков  2. КР, тесты 3. Пров. тет.	Пр. обоб.  Тематич. Админис. Тематич.	Завучи  Завучи Админис. рук. МО	СПД  СПД МО	
	<b>Предметы гуманитарного цикла</b>						
	1. <b>9 классы</b>  2. Проверочные работы 9 классы. 3. Каллиграфия учащихся. 4. <i>Литературный вечер</i>  5. <i>Неделя истории</i>	1. Состояния преподавания и уровень качества знаний, деятельность уч-ся на ур. 2. Уровень качества знаний. 3. Выполнения единых орфогр. требований. 4. Применение различных видов работ для повышения интереса к изучению литер. 5. Работа учителей по повышению познавательного интереса учащихся к предмету	1. Посещ. ур. 2. КР, тесты  3. Пров. тет. 4. Посещение  5. Посещ. ур. внек. мер.	Тематич. Админис. Тематич. Кл. обоб. Тематич.	Админис. рук. МО завучи рук. МО рук. круж.	СПД МО СПД МО ПС	
	<b>Предметы естественно-математического цикла</b>						
	1. <b>10 классы</b>  2. Проверочные работы 10 классы. 3. <i>Неделя физики</i>  4. <i>Химический вечер</i>	1. Состояния преподавания и уровень качества знаний, деятельность уч-ся на ур 2. Уровень качества знаний. 3. Работа учителей по повышению познавательного интереса учащихся к предмету 4. Применение различных видов работ для повышения интереса к изучению химии	1. Посещ. ур.  2. КР, тесты 3. Посещ. ур. КР, тесты 4. Посещ. ур. внек. мер.	Кл. обоб.  Админис. Тематич  Тематич.	Завучи  Админис. рук. МО  рук. круж.	СПД  СПД ПС  ПС	
	1. Физкультура <b>10 классы</b> 2. <i>Осенние игры 1-4 классы</i>	1. Уровень преподавания. 2. Работа учителя по привитию ЗОЖ	1. Пос. ур. 2. Посещение	Кл. обоб. Тематич.	Завучи рук. МО	СПД МС	

Месяцы	Объект контроля	Цель контроля	Метод контроля	Формы контроля	Ответст.	Где обсуж.
<i>Ноябрь</i>	1. Внутришкольная олимпиада. 2. Всеобуч. Профилактика правонарушений среди уч - ся. 3. Работа спортивных секций 4. Проверка журналов	1. Отбор участников район. олимпиаде 2. Уровень выполнение Закона об образовании. 3. Систематработы учителя с учащимися 4. Правильность заполнения	1. Посещение 2. Пров. док. собеседов. 2. Посещ. зан. пров. док. 3. Пров. журн.	Тематич. Админис.  Тематич.  Фронт.	рук. МО Организ. соц педаг. Завучи  Завучи	МС СПД  СПД  Инд.
	<i>Начальные классы</i>					
	1. <b>3 классы:</b> Математика Худ. труд, физ-ра 2. Проверочные работы 3 классы. 3. <i>Неделя математики</i>	1. Развитие логического мышления для реш. учеб. и практ. задач на уроке. Организация учеб. дея-ти на уроках. 2. Уровень качества знаний. 3. Работа учителей по повышению познавательного интереса учащихся к предмету.	1. Посещение уроков 2. КР, тесты 3. Пос. ур. внеур. зан.	Кл. обоб.  Админист Тематич	Завучи  Админис. рук. МО	СПД  СПД ПС
	<i>Предметы гуманитарного цикла</i>					
	1. <b>6 классы.</b> 2. Проверочные работы 11 классы. 3. <i>Вечер английского языка</i>	1. Активизация мысл-ной дея-ти уч-ся, вовлечение их в творч. процесс уч. дея-ти, осознанное усвоение учащимися матер. ур. 2. Проверка качества знаний. 3. Применение различных видов работ для повышени интереса к английскому языку	1. Посещ. ур. 2. КР, тесты 3. Посещение	Кл. обоб.  Админис. Тематич.	Завучи рук. МО  Админис. рук. круж	СПД  СПД ПС
<i>Предметы естественно-математического цикла</i>						
1. <b>11 классы.</b> 2. Проверочные работы 6 классы. 3. <i>Неделя биологии</i> 4. <i>Физический вечер</i>	1. Соответствие избранных учителем методов преподавания целям урока, содержанию изуч-го матер. уровню под-сти класса. 2. Проверка качества знаний. 3. Работа учителей по повышению познавательного интереса учащихся к предмету. 4. Применение различных видов работ для повышени интереса к физике	1. Посещ. ур. 2. КР, тесты 3. Пос. ур. внеур. зан. 4. Посещение	Кл. обоб.  Админис. Тематич.  Тематич.	Завучи  Админис. рук. МО  рук. круж	СПД  СПД ПС  МС	
1. Физкультура <b>6,11 классы</b> 2. <i>День здоровья 5-11 классы.</i>	1. Организация учебной деятельности на уроках. 2. Работа учителя по привитию здорового образа жизни учащимся.	1. Посещ. ур.  Посещение	Кл. обоб.  Тематич.	Завучи  Организ.	СПД  МС	

Месяцы	Объект контроля	Цель контроля	Метод контроля	Формы контроля	Ответст.	Где обсуж.	
<i>Январь</i>	1. Работа с молодыми учителями.	1. Применение различных методических приемов на уроках.	1. Посещение уроков	Тематич.	учителя наставник рук.МО, завучи	МС	
	2. Смотр-конкурс дидактического и наглядного материала применяемых на каждом уроке.	2. Системное применение дидактических и наглядных пособий на уроке.	2.Просмотр, наблюден.	Тематич.		СПД	
	3.Проверка журналов	3. Правильность заполнения	3.Пров.журн.	Фронт.		Завучи	Инд.
	<i>Начальные классы</i>						
	1. <b>1 классы</b>	1.Организация учебной деятельности. Степень привития умений предусмотренных программой.	1.Посещение уроков	Кл.обоб.	Завучи	СПД	
	2. Проверка каллиграфии	2.Выполнение единых орфогр. Требований	2.Пров. тет.	Тематич.	рук. МО	МО	
	3. <i>Неделя рус.яз,кры.яз., чтения</i>	3. Работа учителей по повышению познавательного интереса учащихся к предмету	3.Посещ. ур. внек.мер.	Тематич.	рук. МО	ПС	
	4. <i>Вечер математики</i>	4. Применение различных видов работ для повышения интереса к математике.	Посещение	Тематич.	рук.круж.	ПС	
	<i>Предметы гуманитарного цикла</i>						
	1. <b>11 классы</b>	1.Формы организации процесса обучения. Правильность отбора тренировочных упр-ний и прак-ких задач необходимых для выработки умений и навыков.	11.Посещ. ур.	Кл.обоб.	Завучи	СПД	
2. Проверочные работы 11 классы.	2.Уровень качества знаний.	2.КР, тесты	Админис.	Админис.	СПД		
<i>Предметы естественно-математического цикла</i>							
1. <b>6 классы</b>	1.Формирование у школьников умений и навыков самостоятельного учебного труда стимулирование самостоятельной работы учащихся, умений анализировать, обобщать, сравнивать, делать выводы.	1.Посещ. ур.	Кл.обоб.	Завучи рук. МО	СПД		
2 Проверочные работы 6 классы.	2. Уровень качества знаний.	2.КР, тесты	Админис.	Админис.	СПД		
3. <i>Неделя информатики</i>	3. Работа учителей по повышению познавательного интереса учащихся к предмету.	3.Посещ. ур. внек.мер.	Тематич.	рук. МО	ПС		
1. Физкультура <b>8 классы</b>	1. Организация учебной деятел на уроках.	1.Посещ.ур.	Кл.обоб.	Завучи	СПД		
2. Черчение <b>9 классы</b>	2. Организация учебной деятел на уроках.	2.Посещ.ур.	Кл.обоб.	Завучи	СПД		

Месяцы	Объект контроля	Цель контроля	Метод контроля	Формы контроля	Ответст.	Где обсуж.
<i>Февраль</i>	1.Конкурс « <i>Интеллектуалы 21 века</i> ».	1. Отбор работ для участия в районном конкурсе.	1.Проверка работ	Тематич.	Админис.	МС
	2. Методический семинар	2.Инновации в педагогической деятельности учителя.	2.Посещ.ур. круг.стол	Тематич.	Завучи	ПС
	3.Проверка журналов	3.Правильность заполнения	3.Пров.журн.	Фронт.	Завучи	Инд.
	<i>Начальные классы</i>					
	1. <b>2 классы:</b> Русский язык Кыргызский язык Чтение	1.Разв. речи, форми-е у уч-ся способ-ти анализа изучаемых явлений яз.в процессе урока.	1.Посещение уроков	Кл. обоб.	Завучи	СПД
2. Проверочные работы 2 классы.	Привитие нав. осознанного,прав. и выраз. чт. 2. Уровень качества знаний.	2. КР, тесты	Админис.	Админис.	СПД	
<i>Предметы гуманитарного цикла</i>						
1. <b>8 классы</b>	1.Формирование у школьников умений и навыков самостоятельного учебного труда, стимулирование самостоятельной работы учащихся, умений анализировать, обобщать, сравнивать, делать выводы.	1.Посещ. ур.	Кл. обоб.	Завучи	СПД	
2 Проверочные работы 8 классы.	2. Уровень качества знаний.	2.КР, тесты	Админис.	Админис.	СПД	
3. <i>Неделя английского языка</i>	3. Работа учителей по повышению познавательного интереса учащихся к предмету.	3.Пос.уроков, внек.мер.	Тематич.	рук.МО	ПС	
4. <i>Исторический вечер</i>	4. Применение различных видов работ для повышения интерес истории.	4.Посещение	Тематич.	рук.круж.	ПС	
<i>Предметы естественно-математического цикла</i>						
1. <b>7 классы</b>	1.Межпредметные связи в процессе обучения на основе элементов научной организации труда учащихся и учителя.	1.Посещ. ур.	Кл. обоб.	Завучи	СПД	
2 Проверочные работы 7 классы.	2.Уровень качества знаний.	2.КР, тесты	Админис.	Админис.	СПД	
3. <i>Неделя химии</i>	3. Работа учителей по повышению познавательного интереса учащихся к предмету.	3.Пос.уроков, внек.мер.	Тематич.	рук.МО	ПС	
4. <i>Математический вечер</i>	4. Применение различных видов работ для повышения интереса к математике.	4.Посещение	Тематич.	рук.круж.	ПС	
1.Проверка работы спортивных секций	1.Ход подготовки к Манасиаде	2.Посещение	Тематич.	рук. секц.	МО	

Месяцы	Объект контроля	Цель контроля	Метод контроля	Формы контроля	Ответст.	Где обсуж.	
<i>Март</i>	1. Всеобуч. Профилактика правонарушений среди уч - ся. 2. Проверка журналов	1. Уровень выполнение Закона об образовании. 2. Правильность заполнения	1. Посещение уроков 2. Проверка журналов	Тематич. Фронт.	завучи, рук. МО Завучи	СПД Инд.	
	<i>Начальные классы</i>						
	1. <b>3 классы:</b> Русский язык Кыргызский язык Чтение 2. Проверочные работы 3 классы. 3. <i>Олимпиада по математике, рус., кыр. языкам, родин.</i> 4. <i>Математический вечер</i> 5. <i>Неделя музыки, ИХТ</i>	1. Разв. речи, форми-е у уч-ся способности анализа изучаемых явлений яз. в процессе ур. Привитие навыков осознанного правильного и выразительного чтения. 2. Уровень качества знаний. 3. Сформированность знаний, умений, навыков у одаренных детей. 4. Применение различных видов работ для повышения интереса к математике 5.. Работа учителей по повышению познавательного интереса учащихся к предмету.	1. Посещение уроков 2. КР, тесты 3. Инд. задан. 4. Посещение 5. Пос. уроков внек. мер.	Кл. обоб. Админис. Админис. Тематич. Тематич.	Завучи Админис. завучи, рук. круж. рук. МО	СПД СПД МС ПС ПС	
	<i>Предметы гуманитарного цикла</i>						
	1. <b>10 классы, 5 классы</b> 2. Проверочные работы 5,10 кл. 3. <i>Неделя рус. языка и лит.</i>	1. Формы организации процесса обучения. уровень сформированности ЗУН учащихся. 2. Уровень качества знаний. 3. Работа учителей по повышению познавательного интереса учащихся к предмету.	1. Посещ. ур. 2. КР, тесты 3. Пос. уроков внек. мер.	Кл. обоб. Админис. Тематич.	Завучи Админис. рук. МО	СПД СПД ПС	
<i>Предметы естественно-математического цикла</i>							
1. <b>5 классы, 10 классы</b> 2. Проверочные работы 5,10 кл. 3. <i>Химический вечер</i>	1. Формы организации процесса обучения. Уровень сформированности знаний, умений, навыков учащихся. 2. Уровень качества знаний. 3. Применение различных видов работ для повышения интереса к химии.	1. Посещение уроков 2. КР, тесты 3. Посещение	Кл. обоб. Админис. Тематич.	Завучи Админ Рук круж.	СПД СПД ПС		
1. Физкультура <b>5 классы</b> 2. ДПМ <b>10 классы</b> 3. <i>Неделя музыки, ИЗО, технологии.</i>	1. Организация учебной дея-ти на уроках 2. Организация учебной дея-ти на уроках 3. Работа учителей по повышению познавательного интереса учащихся к предмету.	1. Посещ. ур. 2. Посещ. ур. 3. Пос. уроков внек. мер.	Кл. обоб. Кл. обоб. Тематич.	Завучи Завучи рук. МО	СПД СПД ПС		

Месяцы	Объект контроля	Цель контроля	Метод контроля	Формы контроля	Ответст.	Где обсуж.	
<i>Апрель</i>	1.Проверка журналов	1..Правильность заполнения	Пров.журн.	Фронт.	Завучи	Инд.	
	<i>Начальные классы</i>						
	1. <b>4 классы:</b> Русский язык Кыргызский язык Чтение 2. Проверочные работы. 3. Проверка каллиграфии 4. <i>Неделя родинovedения</i>	1.Выявления уровня сформированности ЗУН учащихся, степень подготовки к 5 классу. 2. Уровень качества знаний. 3.Выполнение единых орфограф. Требований 4. Работа учителей по повышению познавательного интереса учащихся к предмету.	1.Посещение уроков 2. КР, тесты 3.Пров. тет. 4.Пос.уроков, внек.мер.	Кл. обоб. Админис. Тематич. Тематич.	Завучи Админис. рук. МО рук.МО	СПД СПД МО ПС	
	<i>Предметы гуманитарного цикла</i>						
	1. <b>11 классы</b> 2. Проверочные работы 11 кл. 3. <i>Литературный вечер</i>	1. Формы организации процесса обучения. Методы и приемы подготовки к ОРТ и ИГА. Деятельность учителя и ученика на каждом уроке. 2. Уровень сформированности знаний, умений, навыков учащихся. 3. Применение различных видов работ для повышения интереса к литературе	1.Посещ. ур. 2. КР, тесты 3.Посещение	Кл. обоб. Админис. Тематич.	Завучи Админис. Рук.круж.	СПД СПД ПС	
	<i>Предметы естественно-математического цикла</i>						
1. <b>11 классы</b> 2. Проверочные работы 11 кл. 3. <i>Неделя биологии</i> 4. <i>Вечер информатики</i>	1. Формы организации процесса обучения. Методы и приемы подготовки к ОРТ и ИГА. Деятельность учителя и ученика на каж. ур. 2.Уровень сформированности знаний, умений, навыков учащихся, подготовка к ОРТ. 3. Работа учителей по повышению познавательного интереса учащихся к предмету. 4. Применение различных видов работ для повышения интереса к информатике	1.Посещ. ур. 2. КР, тесты 3.Пос.уроков, внек.мер. 4.Посещение	Комплек. Админис. Тематич. Тематич.	Завучи Админис. Рук.МО рук.круж.	СПД СПД ПС ПС		
1. Физкультура <b>11 классы</b> 2. ДПМ <b>11 классы</b> 3. <i>Неделя ИЗО,технол., музыки</i>	1. Организация учебной деятел. на уроках. 2. Организация учебной деятел. на уроках. 3. Работа учителей по повышению познавательного интереса учащихся к предмету.	1.Посещ.ур. 2.Посещ.ур. 3.Пос.уроков, внек.мер.	Кл. обоб. Кл. обоб. Тематич.	Завучи Завучи Рук. МО	СПД СПД ПС		

Месяцы	Объект контроля	Цель контроля	Метод контроля	Формы контроля	Ответст.	Где обсуж.
	1.Проверка журналов	1.Правильность заполнения	Пров.журн.	Фронт.	Завучи	Инд.
<i>Май</i>	<i>Начальные классы</i>					
	1. <b>4 классы:</b> Математика Родиновед.	1.Выявления уровня сформированности ЗУН учащихся, степень подготовки к 5 классу.	1 КР, тесты	Админис.	Завучи рук. МО	СПД
	2. Техника чтения 1-4-е классы.	2. Выполнение нормативов чтения.	2.Монитор.	Админис. Тематич.	Завучи Рук.МО	СПД ПС
	3. <b>1-4 классы:</b>	3. Повторения учебного материала, выполнение учебных программ.	3.Пров. док.	Админис.	Завучи	Инд. бес.
	4. <i>Литературный вечер</i>	4. Применение различных видов работ для повышения интереса к чтению	4.Посещение	Тематич.	Рук.круж.	ПС
	<i>Предметы гуманитарного цикла</i>					
	1. <b>5 – 8, 10 классы</b>	1. Повторения учебного материала, выполнение учебных программ. Подготовка к переводным экзаменам.	1. Пров. док.	Админис	Завучи	Инд. бес.
	2. <b>9 классы</b>	2.Деятельность учащихся и учителя на каждом уроке для подготовки к ИГА.	2.Посещ.ур. тесты.	Админис.	Завучи	СПД
	3. Проверочные работы 9 кл.	3.Уровень сформированности знаний, умений,навыков учащихся, подготовка к ИГА.	3.КР, тесты	Админис.	Завучи	СПД
	4. <i>Неделя Ч и О</i>	4. Работа учителей по повышению познавательного интереса учащихся к предмету.	4.Пос.уроков, внек.мер.	Тематич.	рук МО	ПС
<i>Предметы естественно-математического цикла</i>						
1. <b>5 – 8, 10 классы</b>	1. Повторения учебного материала, выполнение учебных программ. Подготовка к переводным экзаменам.	1.Пров.док.	Админис	Завучи рук МО	Инд. бес.	
2. <b>9 классы</b>	2. Деятельность учащихся и учителя на Каждом уроке для подготовки к ИГА.	2.Посещ.ур. тесты,	Админис.	Завучи	СПД	
3. Проверочные работы 9 кл.	3. Уровень сформированности знаний, умений,навыков учащихся, подготовка к ИГА.	3.КР, тесты	Админис.	Завучи	СПД	
1. Зачеты по физкультуре,ДПМ <b>9, 11 классы.</b>	1. Выполнение нормативов предусмотренных программой.	1.Наблюд.	Фронт.	organiz. уч.физк.	ПС	
2. <i>Неделя физкультуры</i>	2. Работа учителей по повышению познавательного интереса учащихся к предметам.	1.Пос.уроков, внек.мер.	Тематич.	рук МО	ПС	

## II. График проверки состояние дневников.

Параметры контроля дневников	Месяцы	Неделя	Классы	Ответственные	Где обсуждается
1. Титульный лист 2. Выставление оценок предметниками. 3. Запись домашнего задания. 4. Итоговые четвертные оценки 5. Ежедневный контроль 6. Поощрительные записи 7. Заполнение расписания уроков. 8. Грамотность ведения записей 9. Чистота и аккуратность 10. Заполнение расписания звонков и сведений об учителях предметниках 11. Накопляемость оценок	<i>Октябрь</i>	I	2	Организатор, руководители МО классных руководителей	МО
		II	5		
		III	6		
		IV	9		
	<i>Ноябрь</i>	III	7	Организатор, руководители МО классных руководителей	МО
		IV	10		
	<i>Декабрь</i>	I	3	Организатор, руководители МО классных руководителей	МО
		II	4		
		III	8		
		IV	11		
	<i>Январь</i>	III	2	Организатор, руководители МО классных руководителей	МО
IV		5			
<i>Февраль</i>	I	3	Организатор, руководители МО классных руководителей	МО	
	II	6			
	III	7			
	IV	9			
<i>Март</i>	I	4	Организатор, руководители МО классных руководителей	МО	
	II	10			
<i>Апрель</i>	I	8	Организатор, руководители МО классных руководителей	МО	
	II	5			
	III	6			
	IV	2,11			
	<i>Май</i>		3,4 7,8 9,10	Организатор, руководители МО классных руководителей	МО

### III. График проверки состояния тетрадей.

Параметры контроля	Месяцы	Объекты контроля	Ответственные	Где обсуждается
1. Титульный лист 2. Соблюдение полей 3. Регулярность проверки 4. Работа над каллиграфией 5. Корректность записей 6. Исправление ошибок 7. Поощрительные записи 8. Общее состояние тетрадей 9. Соблюдение единых орфографических требований. 10. Объем выполненных работ 11. Соблюдение норм оценок.	<i>Октябрь</i>	Рус.язык,кыр.язык 1- 4 кл.  Кыргызский язык	Завучи, рук. МО	МС
	<i>Ноябрь</i>	Английский язык  Математика 1-4 класс	Завучи, рук. МО	МС
	<i>Декабрь</i>	Математика	Завучи, рук. МО	МС
	<i>Январь</i>	Русский язык  Рус.язык,кыр.язык 1- 4 кл.	Завучи, рук. МО	МС
	<i>Февраль</i>	Кыргызский язык	Завучи, рук. МО	МС
	<i>Март</i>	Английский язык Математика 1-4 класс	Завучи, рук. МО	МС
	<i>Апрель</i>	Математика	Завучи, рук. МО	МС
	<i>Май</i>	Русский язык	Завучи, рук. МО	МС

#### IV. График проверки воспитательной работы.

Месяцы	Объект контроля	Цель контроля	Метод контроля	Вид контроля	Где обсужд.
<i>Октябрь</i>	<i>2,5 классы</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние воспитательной работы в классе</li> <li>2. Индивидуальная работа кл. рук. с учащимися</li> <li>3. Работа кл. рук. с родителями.</li> <li>4. Уровень проведения воспитательных классных часов.</li> <li>5. Уровень работы кл. рук. по профилактике правонарушений учащихся.</li> </ol>	Посещение классных часов, изучение документации	Классно-обобщающ.	С П Д
<i>Ноябрь</i>	<i>3,6 классы</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние воспитательной работы в классе</li> <li>2. Индивидуальная работа кл. рук. с учащимися</li> <li>3. Работа кл. рук. с родителями.</li> <li>4. Уровень проведения воспитательных классных часов.</li> <li>5. Уровень работы кл. рук. по профилактике правонарушений учащихся.</li> </ol>	Посещение классных часов, изучение документации	Классно-обобщающ.	С П Д
<i>Декабрь</i>	<i>4, 7 классы</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние воспитательной работы в классе</li> <li>2. Индивидуальная работа кл. рук. с учащимися</li> <li>3. Работа кл. рук. с родителями.</li> <li>4. Уровень проведения воспитательных классных часов.</li> <li>5. Уровень работы кл. рук. по профилактике правонарушений учащихся.</li> </ol>	Посещение классных часов, изучение документации	Классно-обобщающ.	С П Д
<i>Январь</i>	<i>1,9 классы</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние воспитательной работы в классе</li> <li>2. Индивидуальная работа кл. рук. с учащимися</li> <li>3. Работа кл. рук. с родителями.</li> <li>4. Уровень проведения воспитательных классных часов.</li> <li>5. Уровень работы кл. рук. по профилактике правонарушений учащихся.</li> </ol>	Посещение классных часов, изучение документации	Классно-обобщающ.	С П Д

<i>Февраль</i>	<i>8,10 классы</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние воспитательной работы в классе</li> <li>2. Индивидуальная работа кл. рук. с учащимися</li> <li>3. Работа кл. рук. с родителями.</li> <li>4. Уровень проведения воспитательных классных часов.</li> <li>5. Уровень работы кл. рук. по профилактике правонарушений учащихся.</li> </ol>	Посещение классных часов, изучение документации	Классно-обобщающ.	С П Д
<i>Март</i>	<i>11 классы</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние воспитательной работы в классе</li> <li>2. Индивидуальная работа кл. рук. с учащимися</li> <li>3. Работа кл. рук. с родителями.</li> <li>4. Уровень проведения воспитательных классных часов.</li> <li>5. Уровень работы кл. рук. по профилактике правонарушений учащихся.</li> </ol>	Посещение классных часов, изучение документации	Классно-обобщающ.	С П Д
<i>Апрель</i>	<i>1,2, 5,6,7 классы</i>	1.Проверка работы классных руководителей	Посещение класс. часов, изуч. док.	Фронтал.	СПД
<i>Май</i>	<i>3,4,8,9,10 классы</i>	1.Проверка работы классных руководителей	Посещение класс. часов, изуч. док.	Фронтал.	СПД



Приложение 10

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ СООШ №

Б.А.Осмонов

(приказ № 5/2 от 02.09.2017)

**Положение о внутреннем мониторинге качества образования  
средней общеобразовательной школы № 4  
имени Ж. Мукамбаева села Курменты Түпского района.**

**I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» Кыргызской Республики, Государственным образовательным стандартом среднего общего образования Кыргызской Республики.
- 1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность всех участников образовательного процесса по подготовке и проведению внутреннего мониторинга качества образования (далее ВМКО), а также по использованию полученных результатов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования.
- 1.3 ВМКО осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами Министерства образования Кыргызской Республики, методическими материалами, разработанными Министерством образования, Уставом школы и настоящим Положением, в целях совершенствования организационного и научно-методического обеспечения образовательного процесса в рамках внутришкольной системы оценки качества образования.
- 1.4 Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает эффективность, позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени.
- 1.5 Основными пользователями результатов мониторинга являются органы управления образованием, администрация и педагогические работники образовательного учреждения, учащиеся и их родители, представители общественности.
- 1.6 Основными принципами мониторинга являются : систематичность, стандартизованность, своевременность информации, непрерывность, целесообразность, приоритет, полнота информации, достоверность и достаточность, комплексность, диагностико-прогностическая направленность.
- 1.7 Доступ к получению информации в рамках ВМКО определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими функционирование региональной информационной системы образования.

## **I. Цель и задачи мониторинга**

- 2.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования школы и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в территории принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.
- 2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:
- систематическое и всестороннее изучение состояния системы образовательной деятельности школы и качества реализуемого образования;
  - получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса на всех этапах;
  - формирование механизма мониторинговых исследований и создание банка данных о состоянии и тенденциях системы образовательной деятельности школы с целью прогнозирования дальнейшего его развития и активного распространения успешного опыта;
  - координация деятельности всех субъектов ВМКО;
  - выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;
  - подготовка рекомендаций для принятия управленческих решений по улучшению качества образования в образовательном учреждении;
  - формулирование основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности школы на основе анализа полученных данных.

## **II. Объекты мониторинга**

3.1 Объектом мониторинга является качество условий (потенциала) образовательного учреждения, качество образовательного процесса и его результатов: их соответствие государственным образовательным стандартам, современной социальной политике и потребностям развития успешной личности.

3.2 Объектами мониторинга могут быть:

- 3.2.1. Любые структурные элементы образовательных систем различных уровней (ученик; педагог; класс, классы; педагогический коллектив; образовательное учреждение и т.п.).
- 3.2.2. Компоненты образовательного процесса:
- условия (нормативно-правовые, кадровые, учебно-методические, материально-технические, финансовые, санитарно-гигиенические, психологические и др.);
  - организация (сохранение контингента, режим работы, расписание и др.);
  - содержание (организация внеурочной деятельности, учебный план, средства обучения, диагностические методики и др.);
  - результаты учащихся требованиям Госстандарта;
  - результативность воспитательной деятельности (эффективность реализации программ дополнительного образования, уровень достижений учащихся, качество здоровьесберегающей деятельности, результативность работы по профилактике правонарушений)
- 3.2.3. Характеристики коммуникативных процессов (учитель - ученик, ученик - ученик, учитель - администрация, учитель - родитель, администрация - родитель, ученик - родитель и т.п.).
- 3.2.4 Взаимодействие образовательного учреждения с окружающим социумом.

## **III. Основные направления и виды мониторинга.**

4.1. ВМКО качества образования осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей и обследуемого объекта.

4.2. На уровне средней общеобразовательной школы № 4 имени Ж. Мукамбаева выбраны следующие базовые показатели качества образования:

4.2.1. Ресурсное обеспечение:

- качество кадрового обеспечения;
- качество учебно-методического обеспечения;

- качество материально-технического обеспечения;
- качество санитарно-гигиенических условий и безопасности.

#### 4.2.2. Содержательное обеспечение:

- качество выполнения учебного плана.

#### 4.2.3. Результативность образовательной деятельности:

- качество образовательных результатов;
- качество достижений учащихся;
- качество достижений педагогов;
- качество воспитательной деятельности;

#### 4.2.4. Результативность здоровьесберегающей деятельности.

4.3. При организации ВМКО используются различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, психологические, медицинские, санитарно-гигиенические, статистические и др.

4.4. ВМКО может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

### **IV. Технологии мониторинга**

Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- принятие управленческих решений;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

### **V. Информационный фонд ВМКО**

6.1. ВМКО предполагает систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о результативности и качестве образовательной деятельности:

- статотчетность, утвержденная нормативными актами Министерства образования Кыргызской Республики;
- документы и материалы, полученных в ходе подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации;
- документы и материалы, полученных в ходе анализа деятельности образовательного учреждения, результатов мониторинговых исследований учащихся на всех этапах обучения.

### **VI. Инструментарий мониторинга**

7.1 Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах.

7.2 Сбор информации осуществляется разными методами:

- наблюдение;
- экспертная оценка;
- тестирование;
- диагностические и контрольные работы;
- анкетирование;
- собеседование;
- анализ документов;
- ранжирование;
- статистическая обработка информации;
- анализ портфолио учащихся и педагогов;
- самооценка;

- самодиагностика профессиональной деятельности педагогов.
- 7.3 Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы ( сопоставительный анализ).
- 7.4 Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются компактность, надежность, удобство использования, стандартизированность и апробированность.

## **VII. Организация и управление ВМКО**

- 8.1 Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является программа, на основе которой составляется годовой план ВМКО, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. План утверждается приказом директора школы и обязателен для исполнения работниками образовательного учреждения.
- 8.2 ВМКО осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.
- 8.3 Периодичность, показатели формы сбора и представления информации определяются и устанавливаются директором общеобразовательного учреждения. Обязательному систематическому исследованию подлежат учебные достижения и качество обучения.
- 8.4 Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень образовательного учреждения, уровень методических объединения учителей-предметников и классных руководителей.
- 8.5 Проведение мониторинга требует координации действий администрации и структурных подразделений управления образовательного учреждения.
- 8.6 Для проведения ВМКО назначаются ответственные, состав которых утверждается приказом директора школы. В состав лиц, осуществляющих ВМКО, включаются заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной и административно – хозяйственной работе, руководители школьных методических объединений, педагог-психолог, социальный педагог, учителя, медработники.
- 8.7 Мониторинг качества образования предполагает широкое использование современных ИКТ-технологий на всех этапах: сбор, обработка, оценка результатов, хранение и использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством регулярно пополняемых электронных баз данных.

## **IX. Контроль за проведением мониторинговых исследований и отчетность.**

- 9.1 Координирующим и контролирующим органом при проведении мониторинга качества образования является директор образовательного учреждения.
- 9.2. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации и категории участников мониторинга качества образования определяются и устанавливаются администрацией общеобразовательного учреждения, Министерством образования, органами районных отделов образования.
- 9.3. Лица, осуществляющие мониторинг качества образования несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных мониторинга, их обработку, анализ результатов.
- 9.4. По результатам мониторинга качества образования ежегодно готовятся аналитические материалы (справочные материалы, базы данных, аналитические отчеты и т.д.), в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую и статистическую информацию, а также предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции администрации образовательного учреждения.
- 9.5 Результаты мониторинга являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений администрацией школы.

Рассмотрено и принято на педагогическом совете  
протокол № 1 от 28.08.2017 г.

Форма наблюдения урока принятого в средней школе имени Ж. Мукамбаева  
Соответствует нормам и требованиям Государственного стандартов для общеобразовательных  
организаций Кыргызской Республики.

**АНАЛИЗ УРОКА**

Ф. И.О. учителя: \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_  
 учащиеся на уроке \_\_\_\_\_ Тема урока: \_\_\_\_\_

<b>I Планирование и оценивание ожидаемых результатов</b>						
<i>1.1 Планирование и оценивание ожидаемых результатов(целеполагание)</i>						
		<b>0 баллов</b>	<b>1 балл</b>	<b>2 балла</b>	<b>3 балла</b>	<b>Над чем поработать. Рекомендации учителям</b>
<b>1</b>	<b>Постановка целей урока</b>	Цели урока озвучены в общем виде, не с позиции уч-ся	В начале урока педагогом озвучены конкретные, измеряемые цели урока, поставленные с позиции уч-ся	В начале урока педагогом предложены и обсуждены с уч-ся конкретные, измеряемые цели урока, поставленные с позиции уч-ся, а также критерии/индикаторы	В начале урока педагогом вместе с учащимися сформулированы конкретные, измеряемые цели урока, поставленные с позиции уч-ся, а также критерии /индиаторы успешности уч-ся	
<i>1.2 Оценивание ожидаемых результатов</i>						
<b>2</b>	<b>Оценивание достижений учащихся</b>	Оценивает только сам педагог, ограничивается выставлением оценок	Использует отдельные техники и приемы ФО в течении урока	Использует на уроке разнообразные приемы и техники ФО, варьирует их с учетом разных потребностей и особенностей уч-ся	Использует на уроке разнообразные приемы и техники ФО, активно привлекает уч-ся к самооценке к взаимооценке своих работ и процесса обучения на уроке.	
<b>3</b>	<b>Критериальность оценивания</b>	Не информирует уч-ся о критериях оценки	Информирует уч-ся о критериях оценки заранее, до начала выполнения заданий	Информирует уч-ся о критериях оценки и обсуждает их с уч-ся до начала выполнения заданий	Совместно с уч-ся разрабатывает критерии оценивания на уроке п/д выполнением заданий	
<b>4</b>	<b>Наличие и качество обратной связи</b>	Не дает развернутой своевременной обратной связи, ограничиваясь словами «молодец», «хорошо», «неправильно» или выставлением отметок без комментариев	Дает развернутую, позитивную и своевременную обратную связь отдельным уч-ся или классу в целом в конце урока.	Дает развернутую, позитивную и своевременную обратную связь группам уч-ся разного уровня учебных достижений и дает рекомендации по дальнейшей работе каждой из групп на отдельных этапах урока.	Дает развернутую, позитивную и своевременную обратную связь группам уч-ся разного уровня учебных достижений, обсуждает с отдельными учащимися задачи по дальнейшему улучшению индивидуальных результатов обучения на всех этапах урока.	

5	<b>Результативность урока</b>	Цели урока не достигнуты, не все запланированные действия были выполнены в запланированное время.	Урок завершен вовремя. Цели достигнуты частично.	Большинство уч-ся продемонстрировали достижение запланированных результатов на уроке. Педагог обобщил вместе с учащимися итоги урока на основе целей урока. Выполнены все этапы урока, решены задачи каждого этапа. Цели урока достигнуты полностью.	Все уч-ся участвовали активно на уроке, показали свои знания/навыки по теме урока и были способны выразить то, чему они научились на уроке. Уч-ся подвели итоги урока, рефлексию приобретенного на уроке опыта, сделали вывод о достижении целей, педагог обобщил итоги, поставил задачи на следующий этап работы по теме. Цели урока достигнуты полностью	
---	-------------------------------	---	--	--	--	--

*Количество набранных баллов по планированию и оцениванию ожидаемых результатов*

**II Отбор и конструирование содержания и владение методами активного обучения /учения**

		0 баллов	1 балл	2 балла	3 балла	
6	<b>Использование педагогом различных источников информации</b>	Не использует	Использует только один учебник, рекомендованный МО и Н	Использует на уроке дополнительные источники информации(книги, тексты, энциклопедии, интернет-ресурсы и т.д.), подготовленные самим педагогом.	Использует на уроке дополнительные источники информации (книги, тексты, энциклопедии, интернет-ресурсы и т.д.), подготовленные самим педагогом, а также подготовленные самими уч-ся дома или на уроке. Стимулирует и поощряет уч-ся использовать и представлять различные источники, что приводит к многообразию мнений и информации по теме урока среди уч-ся	
7	<b>Использование различных методов и приемов активного обучения</b>	Не использует	Использует единичные методы и приемы активного обучения в соответствии целями урока в течении короткого времени на уроке, либо использует набор методов и приемов, не привязывая их к цели урока.	Использует методы и приемы активного обучения в зависимости от целей обучения на определенном этапе урока(например, при объяснении новой темы)	Использует различные методы и приемы активного обучения в зависимости от целей обучения уч-ся на уроке, варьирует их по ходу урока на основе обратной связи и наблюдения, особенностей и способностей уч-ся. На всех этапах урока прослеживается продуманное, взаимосвязанное последовательное использование активных методов и приемов, приводит к полному вовлечению каждого уч-ся на уроке.	

8	<b>Использование дифференциального подхода к обучению</b>	Не дифференцирует подходы к обучению	Дифференцирует задания, формы работы для уч-ся исходя из ожидаемого результата урока.	Задания, формы работы для разных групп уч-ся разработаны с учетом их потребностей в обучении и особенностей восприятия (включая уч-ся с особыми образовательными потребностями)	Задания. Формы работы и стратегии обучения тщательно разработаны, отобраны и адаптированы с учетом специфических потребностей в обучении особенностей всех уч-ся.	
9	<b>Использование технологий, формирующих компетентности</b>	Использует, типы вопросов и заданий направленных на воспроизведение	Использует в основном задачи с решениями по образцу, включает продуктивные и творческие задачи	Использует педагогические технологии для развития способностей учащихся решать проблемы, критического мышления (решение проблемных ситуаций: компетентностно-ориентированные задания, практические задачи по планированию, оценке)	Использует педагогические технологии Для развития самостоятельного поиска уч-ся решать проблемы(проектная технологи, создание собственных задач). Ориентируется на творческий уровень развития компетентностей уч-ся. Уч-ся демонстрируют независимость при решении задач на уроке с минимальным вовлечением со стороны педагога.	
10	<b>Использование ИКТ и формирование информационной компетентности</b>	Не использует ИКТ на уроке	Использует ИКТ для проведения презентаций и демонстраций на уроке	Использует ИКТ на уроке и поощряет использование ИКТ уч-ся на уроке и при выполнении домашних заданий для формирования навыка поиска, анализа и презентации информации.	Свободно использует ИКТ, в том числе при проведении проектных, исследовательских и экспериментальных видов работ, решения задач контроля (тестирование), формируя у уч-ся навыки работы с информацией разного типа. Уч-ся демонстрируют отработанные навыки работы с ИКТ во время урока	
<b>Количество набранных баллов по отбору и конструированию содержания и владению методами активного обучения/учения</b>						
<b>III Создание мотивирующей образовательной среды для всех учащихся</b>						
11	<b>Создание доброжелательной среды обучения для уч-ся</b>	Мнение педагога доминирует, уч-ся не имеют возможность высказать свое мнение или задать вопрос	Демонстрирует уважение к мнениям уч-ся, уч-ся могут высказать свое мнение или задать вопрос педагогу	Побуждает уч-ся свободно высказывать свое мнение и помогает им сформулировать свои аргументы или позицию, уч-ся задают вопросы друг другу и педагогу, выслушивают ответы	Педагог и уч-ся демонстрируют уважение к мнениям друг друга, уч-ся свободно и аргументированно высказывают свое мнение и выслушивают друг друга. Уч-ся уверены, что их мнения будут высоко оценены и признаны педагогом.	

12	<b>Создание среды равных возможностей, учет индивидуальных потребностей учащихся</b>	Процесс обучения на уроке строится как односторонне направленный процесс передачи информации от педагога к уч-ся. Педагог работает только с отдельными уч-ся.	Почти все учащиеся, в том числе уч-ся с особыми потребностями, вовлечены в процесс обучения на уроке через фронтальную и индивидуальную формы работы	Использует разные типы взаимодействий уч-ся, сотрудничества и взаимопомощи на уроках. Все уч-ся вовлечены в процесс обучения на уроке через работу в парах, группах. Педагог направляет, консультирует, организует работу групп	Целенаправленно используются разные типы взаимодействий уч-ся, сотрудничества и взаимопомощи. Педагог включен во взаимодействие как ресурс, уч-ся сами организуют процесс работы в группах, активно слушают, ценят вклад других и разделяют ответственность и успех.	
13	<b>Создание среды для развития самостоятельности учащихся</b>	Не прослеживается на уроке	Поощряет самостоятельность уч-ся при выполнении отдельных учебных заданий	Предоставляет уч-ся возможности делать выбор средств и способов выполнения заданий и форм групповых презентаций. Уч-ся предоставляется возможность работать самостоятельно на определенных этапах урока.	Предоставляет уч-ся возможности делать выбор заданий, средств и способов их выполнения, и форм индивидуальных и групповых презентаций. Уч-ся демонстрируют навыки самостоятельного планирования, распределения и выполнения заданий в группах, самостоятельного поиска информации и т.д.	
<b>Количество набранных баллов по созданию мотивирующей образовательной среды для учащихся</b>						
<b>ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ:</b>						

Высшая категории: 31-39 баллов

Первая категория: 22-30 баллов

Вторая категория: 13-21 баллов

Директор школы



Б.А. Осмонов

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
АТТЕСТАЦИИ  
средней школы имени Ж. МУКАМБАЕВА на 2022-2023 учебный год.**

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Где заслушивается, фиксируется
1	Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к аттестации	В течение года	Учителя-предметники, кл.руковод.	Индивидуальные и групповые беседы
2	Анализ текущей успеваемости обучающихся 9,11-х классов, претендентов на аттестат и свидетельство особого образца (посещение уроков, проверка журналов)	1 раз в четверть	Директор, заместители директора	Административные совещания, малые педсоветы, заседания МО
3	Анализ успеваемости обучающихся во 9,11-х классах по итогам четверти	1 раз в четверть	заместители директора	педсовет
4	Пробное тестирование учащихся 9-11-х классов	По срокам НЦТ	Классные руководители	НЦТ
5	Работа с учащимися 9,11-х классов по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой аттестации	До марта	Классные руководители, учителя-предметники	Классные часы, индивидуальные и групповые беседы
6	1.Инструктаж классных руководителей 9,11-х об организации итоговой аттестации. 2. Ознакомление учащихся 9-х, 11-х классов и их родителей с рекомендациями по организации итоговой аттестации в особых условиях	март	зам. дир. по УВР	Совещание классных руководителей
7	Подготовка списков учащихся 9-х, 11-х классов, подлежащих освобождению от итоговой аттестации по состоянию здоровья (если есть таковые)	март	зам. дир. по УВР, мед. персонал школы	Индивидуальные собеседования, консультации
8	Приём от обучающихся, подлежащих освобождению от итоговой аттестации по состоянию здоровья, медицинских справок, заключений комиссии	До 15 мая	Классные руководители 9-х, 11-х классов	Оформление приказа директора
9	Утверждение сроков, порядка организа-	апрель	Директор,	Педсовет

	<p>ции и проведения итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов за курс основной и средней школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение перечня предметов для внесения в аттестаты об основном, среднем общем образовании;</li> <li>- утверждение сроков проведения экзаменов в ходе итоговой аттестации;</li> <li>- утверждение состава экзаменационных комиссий;</li> <li>- утверждение расписания экзаменов;</li> <li>- утверждение графика дежурства педагогов в период проведения итоговой аттестации;</li> <li>- утверждение комиссии по оформлению документов об основном, среднем общем образовании</li> </ul>		зам. дир. по УВР	
10	Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников школы в текущем учебном году	апрель	зам. дир. по УВР	Производственно е совещание
11	Основное тестирование обучающихся в 9-х, 11-х классах	По срокам НЦТ	НЦТ	Групповые беседы
12	Ознакомление обучающихся и их родителей с порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации	май	Классные руководители	Классные часы, родительские собрания
13	Подготовка экзаменационных материалов, их экспертиза и утверждение на заседаниях ШМО и директором школы	май	Директор, заместители директора по УВР, рук. МО	Заседания МО
14	Проведение педсовета и издание приказа о допуске учащихся 9,11-х классов к ИГА	июнь	Директор	решение педсовета, приказ директора школы
15	<p>Оформление информационного стенда, посвященного предстоящей аттестации учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расписание экзаменов;</li> <li>- состав экзаменационных комиссий;</li> <li>- график консультаций;</li> <li>- график дежурства педагогов во время экзаменов;</li> <li>- советы психолога и другая полезная информация</li> </ul>	май	зам. дир. по УВР	приказ директора школы
16	Инструктаж членов экзаменационной комиссии по вопросам организации и проведения итоговой аттестации	до 2 июня	зам. дир. по УВР	Совещание- инструктаж
17	Проведение дифференцированного за-	до 2 июня	комиссия по	педсовет

	чѐта по физической культуре обучающихся в 9-х, 11-х классах		приему зачета	
18	Организация и проведение итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов, включая дополнительную (для заболевших) и повторную аттестацию	по расписанию	Директор, зам. дир. по УВР, председатели экзам. комиссий	
19	Подведение итогов аттестации выпускников 9-х классов школы		Директор школы	педсовет
20	Вручение свидетельств о неполном среднем образовании девятиклассникам	по приказу МОН КР	Директор, зам. дир. по УВР, ВР	
21	Подведение итогов аттестации учащихся 11-х классов	по расписанию	директор	педсовет
22	Оформление личных дел и классных журналов 9-х, 11-х классов		Классные руководители	
23	Вручение аттестатов о среднем образовании выпускникам	по приказу МОН КР	Директор, зам. дир. по УВР, ВР	
24	Выдача личных дел обучающихся и классных журналов в архив школы	Директор, зам. дир. по УВР	Приказ директора школы	