

**1. Показатель определения психологической безопасности
средней школы имени Ж. Мукамбаева**

СРЕДА УПРАВЛЕНИЯ					
1	В школе работает система школьного самоуправления (Школьный Парламент или аналогичная структура) 0 – отсутствует; 1 – существует формально; 2 – работает, но не участвует в принятии важных решений; 3 – активно работает, влияет на принятие решений	0	1	2	3
2	В школе есть механизмы получения обратной связи от родителей (анкетирование, специализированные родительские собрания и т.д.) 0 – отсутствует; 1 – существует формально; 2 – используются редко; 3 – используются регулярно	0	1	2	3
3	В школе есть четкие механизмы взаимодействия администрации и учителей (Выделенное время на педсоветах, процедуры обращения к директору или завучу и т.д.) 0 – отсутствует; 1 – существует формально; 2 – используются редко; 3 – используются регулярно	0	1	2	3
4	Школа взаимодействует с местным сообществом и местной властью, включая правоохранительные органы 0 – не взаимодействует; 1 – очень редко; 2 – время от времени; 3 – регулярно	0	1	2	3
5	В школе есть психолог или социальный педагог, который вовлечен в вопросы управления 0 – отсутствует; 1 – есть, но не участвует в управлении; 2 – участвует редко; 3 – участвует регулярно	0	1	2	3
6	В школе есть механизмы или структуры, направленные на разрешение конфликтов любого уровня (комиссия при школьном парламенте, специальный комитет при совете попечителей и др.) 0 – отсутствует; 1 – существует формально; 2 – используются редко; 3 – используются регулярно.	0	1	2	3
УЧЕНИЧЕСКАЯ СРЕДА					
7	В школе происходят драки 0 – регулярно; 1 – время от времени; 2 – очень редко; 3 – нет	0	1	2	3
8	В школе возникают конфликты между классами ли группами учеников 0 – регулярно; 1 – время от времени; 2 – очень редко; 3 – нет	0	1	2	3
9	В школе есть ученики, которые подвергаются травле 0 – регулярно; 1 – время от времени; 2 – очень редко; 3 – нет	0	1	2	3
10	В школе есть ученики, не включенные в общую жизнь класса 0 – единичные случаи; 1 – есть в нескольких классах; 2 – есть в каждом классе; 3 – ученики, не участвующие в жизни школы создают проблемы	0	1	2	3
11	В школе есть механизмы или структуры для разрешения конфликтов силами школьников (медиационные команды, комиссия школьного парламента и т.д.) 0 – отсутствует; 1 – существует формально; 2 – используются редко; 3 – используются регулярно.	0	1	2	3
12	Школьный психолог или социальный педагог работает с не-включенными учениками 0 – не взаимодействует; 1 – очень редко; 2 – время от времени; 3 – регулярно	0	1	2	3
УЧИТЕЛЬСКАЯ СРЕДА					
13	В школе есть площадки для профессионального роста (методические объединения, тематические педсоветы и т.д.) 0 – отсутствует; 1 – существует формально; 2 – используются редко; 3 – используются регулярно	0	1	2	3
14	В школе есть механизмы или структуры, которые помогают учителям и другим педагогам справляться с выгоранием и другими психологическими проблемами 0 – отсутствует; 1 – разовые консультации внешних специалистов; 2 – консультации школьного психолога; 3 – регулярные групповые занятия.	0	1	2	3
АДМИНИСТРАТИВНАЯ СРЕДА					
15	В школе есть возможности для профессионального роста директоров, завучей и других административных сотрудников (участие в семинарах, доступ к литературе и т.д.) 0 – отсутствует; 1 – существует формально; 2 – используются	0	1	2	3

	редко; 3 – используются регулярно.				
16	В школе есть механизмы или структуры, которые помогают административным сотрудникам справляться с психологическими проблемами 0 – отсутствует; 1 – разовые консультации внешних специалистов; 2 – консультации школьного психолога; 3 –регулярные групповые занятия.	0	1	2	
РОДИТЕЛЬСКАЯ СРЕДА и ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ					
17	В школе есть возможность для повышения потенциала активистов из числа родителей и членов попечительского 0 – отсутствует; 1 – разовые консультации внешних специалистов; 2 – консультации школьного психолога; 3 – регулярные тематические занятия	0	1	2	3
СИСТЕМА ДВУХСТОРОННИХ ОТНОШЕНИЙ УЧЕНИК-УЧИТЕЛЬ					
18	В школе есть механизмы или структуры, которые могут помочь школьникам в разрешении конфликтов с учителями («учитель доверия», комиссия при школьном парламенте, комиссия при педсовете и т.д.) 0 – отсутствует; 1 – существует формально; 2 –используются редко; 3 – используются регулярно.	0	1	2	3
19	В школе есть механизмы или структуры, которые могут помочь учителям в разрешении конфликтов с учениками («учитель доверия», комиссия при школьном парламенте, комиссия при педсовете и т.д.) 0 – отсутствует; 1 – существует формально; 2 –используются редко; 3 – используются регулярно.	0	1	2	3
20	У учителей есть возможность работать над решением проблем в отношениях с учениками 0 – отсутствует; 1 – разовые консультации внешних специалистов; 2 – консультации школьного психолога; 3 – регулярные групповые занятия и обсуждения.	0	1	2	3
21	У учеников есть возможность работать над решением проблем в отношениях с учителями 0 – отсутствует; 1 – разовые консультации внешних специалистов; 2 – консультации школьного психолога; 3 – регулярные групповые занятия или тренинги.Ниже перечислите, пожалуйста, что именно работает и в каком режиме:	0	1	2	3
СИСТЕМА ДВУХСТОРОННИХ ОТНОШЕНИЙ УЧИТЕЛЬ-РОДИТЕЛЬ					
22	В школе есть механизмы или структуры, которые могут помочь учителям в разрешении конфликтов с родителями (специальный комитет при совете попечителей, комиссия при педсовете, четкие процедуры обращения к администрации и т.д.) 0 – отсутствует; 1 – существует формально; 2 – используются редко; 3 – используются регулярно.	0	1	2	3
23	В школе есть механизмы или структуры, которые могут помочь родителям в разрешении конфликтов с учителями (специальный комитет при совете попечителей, комиссия при педсовете, четкие процедуры обращения к администрации и т.д.) 0 – отсутствует; 1 – существует формально; 2 – используются редко; 3 – используются регулярно.	0	1	2	3
СРЕДА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ					
24	В школе есть площадки для организации проектной деятельности с вовлечением детей, родителей, местного сообщества и других участников по их инициативе (школьные музеи, исследования, походы, экскурсии, клубы, кружки и т.д.) 0 – отсутствует; 1 – существует формально; 2 –используются редко; 3 – используются регулярно.	0	1	2	3
25	Школа участвует в различных проектах (доноров, местной власти и т.д.) 0 – не взаимодействует; 1 – очень редко; 2 –время от времени; 3 –регулярно	0	1	2	3
ИТОГО					61

Директор школы



Б.А. Осмонов

**2. Показатель организации деятельности по безопасности образовательной среды
средней школы имени Ж. Мукамбаева**

1	Существует ли в школе план мероприятий по охране здоровья школьников и безопасности образовательной среды является ли эта деятельность одной из приоритетных (если есть несколько планов по разным вопросам перечислите их в комментариях, а также ответственных на них)	0	1	2	3
2	Принимают ли участие в разработке плана мероприятий по безопасной образовательной среде родители, учащиеся, педагоги	0	1	2	3
3	В школе функционирует медицинский кабинет, в котором осуществляет прием медик, доступный в любое время	0	1	2	3
4	Аптечки в мед кабинете, кабинете труда и начальных классах существуют и обновляются по мере необходимости	0	1	2	3
5	Обобщённые результаты медицинских осмотров докладываются на школьной конференции, родительском собрании или доносятся до руководства школы	0	1	2	3
6	По данным медосмотров, принимаются решения по повышению показателей здоровья всеми участниками образовательного процесса	0	1	2	3
7	Проводятся ли мероприятия в школе против вредных привычек (наличие информационных материалов, пропаганда ЗОЖ)	0	1	2	3
8	Сколько занятий по вопросам ЗОЖ было проведено за учебный год в каждом классе каждой параллели (1-2,2-3-4, 3- 5 и более)	0	1	2	3
9	Сколько учителей прошли повышение квалификации или подготовку по вопросам психологии, реагирования на ЧС, вопросам здоровья (включая государственные курсы, тренинги международных организаций) (1 балл до 5%, 2 балла 5-15%, 3 балла 15 и более)	0	1	2	3
10	Расписание занятий согласовано с территориальными отделениями ДГСЭН	0	1	2	3
	Итого				23

Директор школы



Б.А. Осмонов

**3. Показатель организации физической безопасности
средней школы имени Ж. Мукамбаева.**

1	Наличие забора с целью недопущения на территорию посторонних	0	1	2	3
2	Наличие пандусов, перил, и оборудованных кабинок для ЛОВЗ в туалете	0	1	2	3
3	Охрана	0	1	2	3
4	Пропускной режим	0	1	2	3
5	Наличие тревожной кнопки	0	1	2	3
6	Проведение инструктажа по предупреждению террористической угрозы	0	1	2	3
7	Все окна застеклены, территория охраняется в дневное и ночное время	0	1	2	3
8	Проводится обучение учащихся вопросам дорожной безопасности, проведению с незнакомыми людьми	0	1	2	3
9	Школа взаимодействует с ИДН	0	1	2	3
10	Нравится ли учителям и ученикам пространство школы (анкетирование, создание карты наиболее приятных мест школы) анкета Приложение	0	1	2	3
11	Энерго эффективность школы (согласно методике)	0	1	2	3
Итого		28			

Директор школы



Б.А. Осмонов

Распределение обязанностей между администрацией школы

Директор школы

Осмонов Бекжан Айтпаевич

1. Организует работу школы по всем направлениям его деятельности
2. Определяет совместно с педколлективом и РайОО основные направления работы школы
3. Представляет и защищает интересы школы в органах государственной власти и местного самоуправления
4. Руководит работой педагогического совета
5. Организует работу по изучению символов Кыргызской Республики
6. Контролирует выполнение государственных образовательных стандартов, учебных планов и программ, качество усвоения учащимся учебного материала
7. Обеспечивает учебниками, учебно- методическими пособиями
8. Организует и проводит итоговую и промежуточную аттестацию учителей
9. Отслеживает внедрение новых технологий воспитания и обучении
10. Организует работу с родителями, с общественностью, попечительскими советами
11. Осуществляет подбор и расстановку пед. кадров и тех. персонала
12. Создает условия для повышения квалификации педагогического персонала, их творческого роста
13. Организует выдачу документов об основном и общем среднем образовании
14. Решает вопросы связанные с финансово – хозяйственной деятельностью школы
15. Осуществляет сбор и эффективное использование потребительских взносов
16. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и другими средствами школы
17. Обеспечивает рациональное использование выделяемых государством средств. Ведет поиск других источников финансирования
18. Обеспечивает учет и сохранность материально-технической базы школы. Соблюдение ТБ, санитарно-гигиенического режима, охрану труда учащихся и персонала
19. Осуществляет совместно с местными органами самоуправления проведение ремонта школы
20. Несет персональную ответственность за охрану жизни, здоровья. Прав вверенного ему контингента учащихся и членов педколлектива
21. Контролирует состояние преподавания и качества знания учащихся
 - по физкультуре
 - по трудовому обучения
 - по истории

Одноклассник Осмонов Б.А.



Заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

Шакембаева Нургуль Сырдыбаевна

1. Организует учебно – воспитательный процесс в школе в 5 – 11 классах
2. Отвечает за состояние информационного блока: списки классов, личные дела учащихся, классные журналы 5 – 11 классов
3. Контролирует правильное и в срок заполнение школьной документации
4. Составляет школьное расписание уроков , экзаменов, консультаций для 5 – 11 классов
5. Контролирует проведение занятий в 5 – 11 классах
6. Контролирует соблюдение норм педагогической этики коллег
7. Составляет отчет по всеобучу
8. Осуществляет контроль за выполнением государственных стандартов, учебных планов, программ, качеством знаний 5 – 11 классов
9. Организация и проведение итоговой аттестации в 5 – 11 классов
10. Организация работы методического совета, творческих групп, психолого- педагогического семинара , отслеживает внедрение новых технологий воспитания и обучения учащихся
11. Организует работу с молодыми учителями
12. Составляет график посещения учителями курсов повышения квалификации и переподготовки кадров
13. Проведение тарификации учителей
14. Участвует в организации и проведении аттестации учителей школы
15. Участвует в расстановке педагогических кадров
16. Контролирует соблюдение правил внутреннего распорядка, гигиенического режима в 5 – 11 классов
17. Организация работы школьного учебно – методического кабинета
18. Контролирует состояние внеклассной работы по предметам и работу предметных кружков 5 – 11 классов
19. Обобщение и распространение ППО учителей
20. Контролирует состояние преподавания и качество знаний учащихся

- по математике
- по физике
- по ОИВТ
- английскому языку

Озглакымена Шакембаева Н.С 

Заместитель директора по учебно-воспитательной части.

Айгерчинова Рада Тыныбековна

1. Руководство учебно - воспитательным процессом в 1 – 4 классов
2. Контролирует внеклассную, кружковую и методическую работу в 1 – 4 классах
3. Отвечает за состояние информационного блока: списки классов, личные дела учащихся, классные журналы 1 - 4 классов
4. Контролирует правильное и в срок заполнение школьной документации
5. Составляет школьное расписание уроков в 1- 4 классах
6. Контролирует проведение занятий в 1 -4 классах
7. Контролирует соблюдение норм педагогической этики коллег
8. Осуществляет контроль за выполнением государственных стандартов, учебных планов, программ, качеством знаний 1 -4 классов
8. Организация работы методического совета, творческих групп, психолого-педагогического семинара , отслеживает внедрение новых технологий воспитания и обучения учащихся
10. Организация работы с молодыми учителями
11. Участвует в организации и проведении аттестации учителей школы
12. Участвует в расстановке педагогических кадров
13. Контролирует состояние внеклассной работы по предметам и работу предметных кружков 5 – 11 классов
14. Обобщение и распространение ППО учителей
15. Контролирует соблюдение правил внутреннего распорядка, гигиенического режима в 1 – 4 классов
16. Организация работы школьного учебно – методического кабинета
17. Организация работы подготовительных курсов для шестилетних детей в летнее время по 100- часовой программе
18. Организация приема в школу первоклассников и проведение работы с родителями или с лицами их заменяющими
19. Организация питания учащихся 1 – 4 классов
20. Составляет таблицу учета рабочего времени учителей
21. Контролирует и организует обучения учащихся 1 – 4 классов правилам дорожного движения
22. Состояние преподавания и качество знаний учащихся

- по начальным классам

Озкокомиева Айгерчинова Р.Т.

Заместитель директора по воспитательной работе 5 - 11 классы

Тынаева Жазгуль Турсуналиевна

1. Планирует внеклассную и внешкольную воспитательную работу
2. Контролирует воспитательную работу проводимую учителями классными руководителями
3. Оказывает методическую помощь учителям и классным руководителям в организации внеклассных воспитательных мероприятий
4. Обобщает и распространяет передовой опыт классных руководителей
5. Организует и контролирует работу кружков и клубов по интересам
6. Организует и контролирует работу эстетических, спортивных, технических кружков
7. Организует внеклассную работу с учащимися для развития интеллектуального потенциала
8. Организует учебу актива школьников
9. Организует работу ученического самоуправления
10. Оформление школы
11. Создание и организация учебно-методического кабинета
12. Проводит работу с родительским комитетом школы
13. Проводит работу по профилактике отсева учащихся
14. Организует участие учащихся в районных , областных конкурсах
15. Организует и проводит спортивные соревнования , дни здоровья
16. Организует субботники
17. Проводит работу по поддержанию санитарно-гигиенического норм в классах, школе и на территории школы
18. Проводит работу с трудновоспитуемыми учащимися совместно с органами местного самоуправления, милиции, прокуратуры.
19. Контролирует состояния преподавания и качества знаний учащихся

- по химии
- по географии
- по биологии

Взнаковичева

Тынаева Ж.Т.

Домаша

Заместитель директора по воспитательной работе 1 - 4 классы

Мусаева Элиза Нурадиловна

1. Планирует внеклассную и внешкольную воспитательную работу
2. Контролирует воспитательную работу проводимую учителями классными руководителями
3. Оказывает методическую помощь учителям и классным руководителям в организации внеклассных воспитательных мероприятий
4. Обобщает и распространяет передовой опыт классных руководителей
5. Организует и контролирует работу кружков и клубов по интересам
6. Организует и контролирует работу эстетических, спортивных, технических кружков
7. Организует внеклассную работу с учащимися для развития интеллектуального потенциала
8. Организует учебу актива школьников
9. Организует работу ученического самоуправления
10. Оформление школы
11. Создание и организация учебно-методического кабинета
12. Проводит работу с родительским комитетом школы
13. Проводит работу по профилактике отсева учащихся
14. Организует участие учащихся в районных, областных конкурсах
15. Организует и проводит спортивные соревнования, дни здоровья
16. Организует субботники
17. Проводит работу по поддержанию санитарно-гигиенических норм в классах, школе и на территории школы
18. Проводит работу с трудновоспитуемыми учащимися совместно с органами местного самоуправления, милиции, прокуратуры.
19. Контролирует состояния преподавания и качества знаний учащихся

- по кыргызскому языку и литературе
- по русскому языку и литературе

Ознакомлена Мусаева Э.Н. 

Социалдык педагогдун кызматтык милдеттери

- Жалпы билим беруучу мектептерде социалдык педагог бала менен үй-булонун, социалдык чойронун, социалдык кызматтардын, ведомстволордун, укук коргоочу жана административдик органдардын ортосунда арачы катары иш жүргүзүп, турмуш-тиричиликтин орчундуу маселелерин чечуудо балдардын кызыкчылыктарын коргойт;
- социологиялык сурам жүргүзүп, балдардын жашоо-шарттарын аныктап, иликтейт; окуучулардын инсанынын психологиялык-медико-педагогикалык озгочолукторун, анын микрочойросун жана жашоо шарттарын иликтейт;
- балдардын журум-турумундагы чектен чыккан учурларды аныктоо максатында кыйынчылыктарды, чырдуу кырдаалдарды иликтейт;
- балдар менен ата-энелердин мамилесинин жакшырышына комоктошот, микроклиматы бейжай үй-булолордогу балдардын коммуникативдик билгичтиктеринин осушуну оболго тузот;
- ата-энелердин педагогикалык маданиятын жогорулатууга, оз милдеттерине ан-сезимдуу мамилесин калыптандырууга, балдардын ата-энелери менен баарлашууда пайда болгон койгойлорун чечууго да комоктошот;
- балдарды социалдык коргоо, колдоо, алардын омуру менен ден соолугун сактоо боюнча иш-чараларды жүргүзот;
- камкордукка жана асыроого муктаж болгон балдарга зарыл жардамдарды корсотот;
- класстан жана мектептен тышкары иштерге тартуу аркылуу жана жаштар, балдар уюмдары, мекемелери, клубдары менен кызматташытка балдардын эс алуусун уюштурууга жардамдашат;
- балдар иштери боюнча комиссиянын иштерине катышат;
- зарылдыкка жараша балдардын оздук документтерин (туулгандыгы жонундо куболук, паспорт...) калыбына келтирууго комоктошот;
- керектуу иш кагаздары жүргүзот;
- ата-энелер (мыйзамдуу окулдор) менен коомчулукту балдардын койгойлорун чечууго тартат;
- балдар менен оспурумдордун кызыкчылыктарын иликтоого байланышкан маалыматтарды чогултат, жашы жете электердин жеке маселелерин чечуу жана аларга шарттарды тузу боюнча мамлекеттик уюмдарга расмий суроо-талап жонотот;
- журум туруму бузулгандарга, турмуштук кыйын кырдаалдарга тушуккандарга, камкордукка муктаж болгондорго, озгочо муктаждыгы бар окуучуларга жардам беруу учун аларды эсепке алып, аларга жардам беруудо мектептин мугалимдери, психологдору (эгер болсо) ата-энелер (алардын ордун алмаштырган кишилер), социалдык кызматтардын, жаштары ишке орноштуруу кызматтарынын адистери, кайрымдуулук уюмдары менен бирге иш алып барат.

*.Баланын жашоо- тиричилигиндеги оручундуу маселелерди чечүүдө бала менен үй-бүлөнүн, мектептин коомдук чөйрөнүнүн, социалдык кызматтардын, ведомстволорун, укук коргоочу жана администрациялык органдардын ортосунда арачы болот да, анын кызыкчылыктарын жактайт;

* Балдардын жашоо шартын иликтөө үчүн социалдык сурамжылоо, диагноздоочу изилдөө жүргүзөт.

*.Окуучулардын инсанынын психологиялык-медициналык-педагогикалык өзгөчөлүктөрүн, жашоо чөйрөсүн жана шарттарын иликтейт.

* Баланын жүрүм-турумуна байланышкан кыйынчылыктарды, чыр-чатактуу кырдаалдарды, жүрүм-турумдагы кемчиликтерди аныктоо максатында үй-бүлөнү иликтейт.

*.Ата-энелер менен балдардын мамилелерин жакшыртууга көмөктөшөт. Бейжай үй-бүлөдөгү балдардын баарлашуусу (коммуникативдик) көндүмдөрүн өнүктүрүүгө өбөгө түзөт.

*.Ата-энелердин педагогикалык маданиятын жогорулатууга, алардын ата-энелик милдеттерге аң сезимдүү мамиле жасашына көмөктөшөт, ошондой эле ата-энелери менен мамилеси начарлаган балдардын маселелерин чечүүгө жардам берет.

* Балдарды коргоо жана социалдык колдоо, өмүрүн жана ден-соолугун сактоо боюнча чараларды көрөт.

* Камкордукка жана тарбияга муктаж балдарга зарыл жардам берет.

* Жетим жана ата-энелеринин камкордугусуз калган балдарды турак жай, пенсия менен камсыздоо боюнча көмөк көрсөтөт.

*.Класстан тышкаркы жана мектептен тышкаркы иштерге тартуу, балдар жана жаштар уюмдары, мекемелери, клубдары менен кызматташуу аркылуу балдардын бош убактысын уюштурууга көмөктөшөт.

* Балдар иштери боюнча комиссияга катышат.

3*. Төмөнкүдөй окуучуларга жардам көрсөтүү үчүн алардын эсебин жүргүзөт, мугалимдер, мектеп психологу, ата-энелер (алардын ордун баскан адамдар), атайын социалдык кызматтар, кайрымдуулук уюмдары менен кызматташат.

Мектептин социалдык педагогдору :  Абыкеева С.У.

 Рыспаева Б.М.

Учитель по учебному курсу «Физическая подготовка»

Созоев Алмас
Асакаев Эсбол
Жаналиев Шайло

1. Организует на высоком научно-теоретическом и методическом уровне проведение учебных, факультативных, и внеклассных занятий по «Физической культуре» (далее физкультура);
2. Организует учет успеваемости и посещаемости занятий учащихся;
3. Вносит предложения и внедряет эффективные формы, методы и средства физического воспитания;
4. Обеспечивает контроль за состоянием здоровья и физическим развитием учащихся в течение всего периода обучения;
5. Проводит спортивно-оздоровительные и физкультурные мероприятия, в каникулярное время организует работу спортивно-оздоровительных лагерей;
6. Осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией спортивного помещения, за хранением и правильным использованием спортивного инвентаря и оборудования, за рациональным использованием финансовых средств, ассигнованных на приобретение спортивного имущества;
7. Организует работу по повышению квалификации учителей физкультуры, проводит подготовку общественных педагогических кадров;
8. Составляет отчетность по установленной форме;

Жаналиев Шайло
Созоев А.
Асакаев Э

Учитель по учебному курсу «Допризывная подготовка»





Жаналиев Шайлообек Абдиевич

1. Планирует и проводит на высоком научно- теоретическом и методическом уровне учебные и внеклассные занятия по « Допризывной подготовке»;
2. Ведет учет успеваемости и посещаемости занятий учащихся;
3. Вносит предложения и внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства обучения и воспитания учащихся;
4. Изучает личные качества и индивидуальные особенности учащихся юношей, готовит их к службе в Вооруженных Силах Кыргызской Республики;
5. Руководит кружками по изучению основ военного дела и организует проведение военно- спортивных игр;
6. Активно участвует в планировании и проведении мероприятий по патриотическому воспитанию учащихся;
7. Осуществляет сотрудничество с воинской частью по вопросам патриотического образования учащихся;
8. Создает и совершенствует учебно-материальную базу по курсу «Допризывная подготовка»;
9. Ведет учет, организует хранение и ремонт военно-технических средств обучения;
10. Обеспечивает соблюдение мер безопасности при проведении занятий с военно-техническими средствами обучения;
11. Составляет отчетность по установленной форме;

Жаналиев Шайлообек Абдиевич

**Должностные обязанности УЧИТЕЛЯ
общеобразовательной школы.**

1. Проводит на высоком научном и методическом уровне обучение учащихся с учетом педагогических ситуаций и специфики преподаваемого предмета;
 2. Использует разнообразные формы, методы и средства обучения учащихся;
 3. Разрабатывает и внедряет новые технологии обучения и авторские общеобразовательные программы, учебно-методические пособия на основе государственных образовательных стандартов и основных общеобразовательных программ;
 4. Планирует учебный материал по преподаваемому предмету, обеспечивает выполнение общеобразовательных программ и достижения всеми учащимися базового уровня требований государственных образовательных стандартов, формирует у них умение и навыки, готовит к практическому применению полученных знаний;
 5. Готовит учащихся для участия в предметных олимпиадах и конкурсах;
 6. Проводит переводные экзамены учащихся, а также участвует в государственной итоговой аттестации выпускников;
 7. Правильно и в срок заполняет необходимую школьную документацию;
 8. Активно участвует в работе Педагогических советов, МО и другие;
 9. Проводит работу по изучению государственных символов Кыргызской Республики, учебно-воспитательную работу на основе общечеловеческих принципов, заложенных в эпосе «Манас» и лучших традициях кыргызского и других народов, проживающих в республике;
 10. Реализует школьный компонент учебного плана и руководит предметными и другими кружками;
 11. Осуществляет работу в постоянной связи с родителями (законными представителями) учащихся;
 12. Следит и оповещает классного руководителя о состоянии учебной среды в классе;
 13. Изучает индивидуально- психологические особенности учащихся, анализирует их успеваемость, а также обеспечивает соблюдение учебной дисциплины и режима посещения занятий;
 14. Систематически повышает свою профессиональную и квалификационную подготовку;
 15. Соблюдает и выполняет требования по охране детства, защите прав и интересов несовершеннолетних, технике безопасности, санитарно-гигиеническому режиму, охране труда учащихся и сохранности материально-технической базы общеобразовательной организации;
 16. Контролирует обеспечение и сохранность учебников, используемых учащимися;
 17. Разрабатывает план оснащения учебного кабинета по соответствующему предмету современным оборудованием и учебно-дидактическим материалом;
 18. Несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья вверенного контингента учащихся во время урока и внеклассных мероприятия.
- С обязанностями ознакомлены:

№	Ф.И. учителя	предмет	подпись
1	Томшев Махсат	математика	
2	Мусабалиев Эалимурз	кыргыз тили	
3	Смртова Динара	ашикче тили	
4	Кашкареева Света	химия	

5	Алламовичева Мадина	Математика	СФ
6	Алиев Раман	География	СФ
7	Шайбекова Айза	Курсы хими и физики	СФ
8	Ближневидова Венера	Биология, география, физика	СФ
9	Жапарова Набат	написание слова	СФ
10	Минаева Туман	мат. класс	СФ
11	Минамалеев Кудаман	курсы химии	СФ
12	Мусова Аида	уч. почтовых классов	СФ
13	Абдиева Зура	уч. рус языка и литературы	СФ
14	Хайдаров Миралей	уч. информатик классов	СФ
15	Абдураманов Назир	уч. рус язык и лит.	СФ
16	Абдураманов Курман	уч. истории	СФ
17	Абдукарипов Айман	уч. хим. биологии	СФ
18	Абдиева Архипова	уч. ИЗО, Технология	СФ
19	Исаева Туман	уч. хим. физ. и адабият	СФ
20	Давлатов Абдулман	уч. физики	СФ
21	Шагенова Карина	уч. истории	СФ
22	Минамалеев Кудаман	уч. ДТТМ	СФ
23	Асанов Абду	физ. тарбия	СФ
24	Созрев Алмас	уч. физ. к	СФ
25	Абдураманов Шадур	уч. рус а и лит	СФ
26	Абдураманов Айман	уч. рус а и лит	СФ
27	Абдиева Айза	уч. физики	СФ
28	Абдураманов Рахман	уч. физики	СФ
29	Абдураманов Айман	уч. почт. классов	СФ
30	Абдураманов к. Жамадур	уч. почт. классов	СФ
31	Абдураманов Айман	уч. почт. классов	СФ
32	Абдураманов Айман	уч. рус а	СФ
33	Абдиева Айман	уч. информатик, таб	СФ
34	Абдиева Айман	уч. рус а	СФ
35	Алиев Раман	уч. физ. к	СФ
36	Алиев Раман	уч. информатик, таб	СФ
37	Алиев Раман	уч. почт. классов 4 ^{кл}	СФ
38	Алиев Раман	уч. почт. классов 0 ^{кл}	СФ
39	Алиев Раман	уч. курсы рус язык	СФ
40	Алиев Раман	Биология, химия, физика	СФ
41	Алиев Раман	учитель начальных классов	СФ
42	Алиев Раман	учитель начальных классов	СФ
43	Алиев Раман	учитель начальных классов	СФ
44	Алиев Раман	учитель математики	СФ
45	Алиев Раман	учитель русского аз	СФ
46	Алиев Раман	учитель начальных классов	СФ
47	Алиев Раман	учитель начальных классов	СФ
48	Алиев Раман	учитель начальных классов	СФ
49	Алиев Раман	учитель начальных классов	СФ
50	Алиев Раман	учитель начальных классов	СФ
51	Алиев Раман	учитель начальных классов	СФ
52	Алиев Раман	учитель начальных классов	СФ
53	Алиев Раман	учитель начальных классов	СФ
54	Алиев Раман	учитель начальных классов	СФ
55	Алиев Раман	учитель начальных классов	СФ
56	Алиев Раман	учитель начальных классов	СФ
57	Алиев Раман	учитель начальных классов	СФ
58	Алиев Раман	учитель начальных классов	СФ