

Система непрерывного профессионального развития — это динамично развивающаяся система, отвечающая современным вызовам общества и потребностям современного педагога и школы, которую отличает открытость, многоуровневость, гибкость, разнообразие и доступность во времени и пространстве. Непрерывное профессиональное развитие в нашей школе осуществляется через профессиональное педагогическое образование, введение в профессию, повышение квалификации и совершенствование профессионализма на рабочем месте.

Реализации непрерывного профессионального развития и повышения квалификации в нашей школе проходит по следующей схеме:



**Для повышения квалификации в нашей школе применяются следующие модели:**

№	Название модели	Пути вовышения квалификации
	Модели наставничества и менторинга	Консультирование и методическое сопровождение на рабочем месте, осуществляемое более опытными коллегами или экспертами.
	Модель обучающейся организации	Сотрудничество и корпоративное обучение педагогов школы, реализуемое через исследовательскую, проектную и методическую работу педагогов школы.
	Модель сетевого взаимодействия	Когда профессиональное развитие происходит на поли-институциональной основе, т.е. через взаимодействие нескольких школ, в том числе инновационных, РайОО и методических кабинетов, а также институтов повышения квалификации, вузов и других школ..
	Интерактивное профессиональное развитие	Предполагающее формирование сообществ профессионалов-педагогов на основе взаимодействия посредством сети Интернет, обменивающихся практическими знаниями в ситуации реального сотрудничества, совместно решающих общие проблемы и развивающие свои компетенции.
	Дистанционные модели повышения квалификации	Повышение квалификации посредством информационных технологий
	Краткосрочные семинары, тренинги, конференции,	Проводимые вне школы

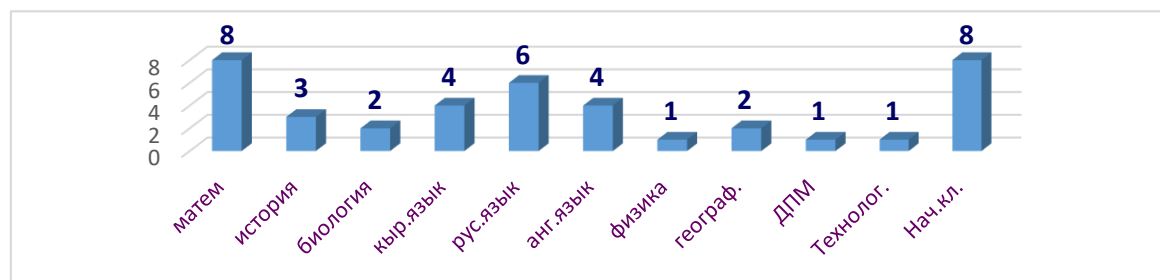
Различные формы самообразования и саморазвития,	Направленные на реализацию потребностей и интересов учителя
---	---

- 1) Индивидуальный план НПР составляется педагогом на пять лет (с возможностью внесения ежегодных корректировок), рассматривается на заседании школьного методического объединения и утверждается заместителем директора по УВР.
- 2) Индивидуальный план содержит информацию о педагоге (ФИО, образование, педагогический стаж работы, место работы, должность), обоснование направлений профессионального развития, план профессионального развития в виде таблицы с указанием названий программ или модулей, форм обучения (очная, дистантная, по месту работы и т.д.), объема часов, названия организации, сроков выполнения.
- 3) Выполнение индивидуального плана НПР подтверждается сертификатами или др. документами о завершении обучения или предоставлением результата\продукта обучения в виде публикации, проекта, отчета и т.д
- 4) Индивидуальный план НПР и подтверждения его выполнения являются обязательной частью портфолио педагога или руководителя.
- 5) Объем реализованных часов профессионального развития учитывается при оценке профессиональной деятельности педагога (аттестации) и распределении стимулирующих фондов.

Оценка эффективности НПР проводится через измерение:

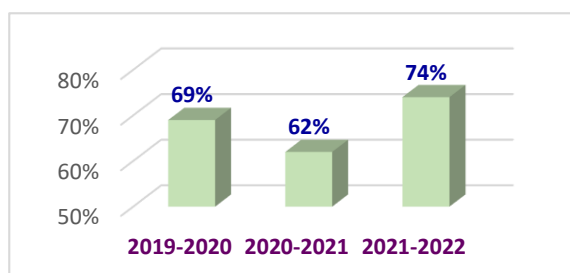
- степени удовлетворенности участников обучения – педагогов и руководителей образовательных организаций (опросы);
- прироста в знаниях, умениях педагогов и руководителей образовательных организаций после обучения (тесты на входе и выходе, итоговые задания и др);
- применения полученных знаний и навыков в практике педагогов и руководителей (через наблюдение практической деятельности на местах, оценку продуктов деятельности, например, планов конспектов уроков, портфолио педагогов и т.д.)
- влияние на образовательные достижения учащихся

### Мониторинг количества курсов предметной направленности, прослушанных учителями за последние 5 лет.

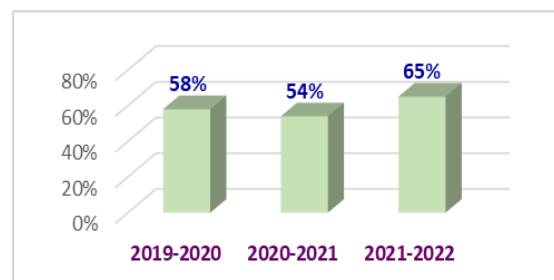


### Динамика результатов аттестации в 11- классах.

#### по русскому языку

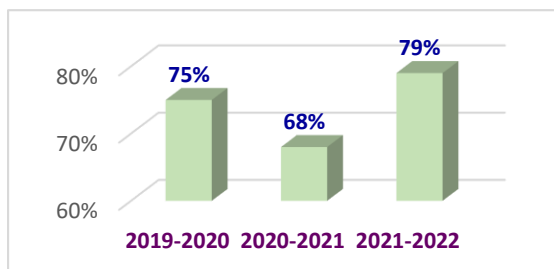
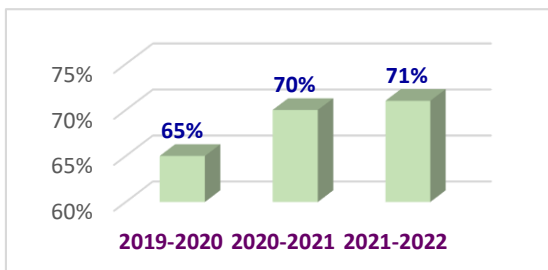


#### по математике



### кыргызскому языку

### по истории

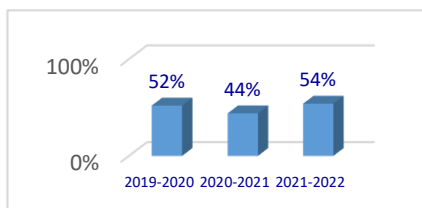


## Программная поддержка направления по математике, истории, английскому языку в 2021-2022 учебном году.

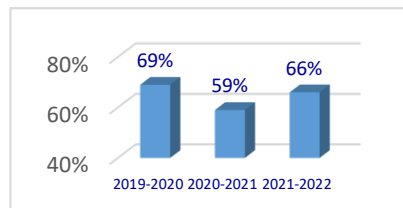
Программа по математике	4 курса, 1 курс	72 часов на педагога,
Программа по истории	4 курса, 1 курс	72 часов на педагога,
Программа по англ. языку	2 курса	72 часов на педагога

### Динамика результатов ОРТ

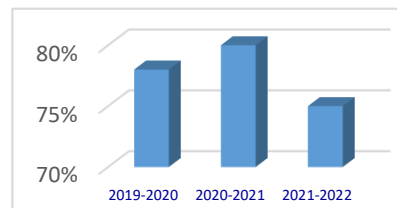
#### по математике



#### по истории



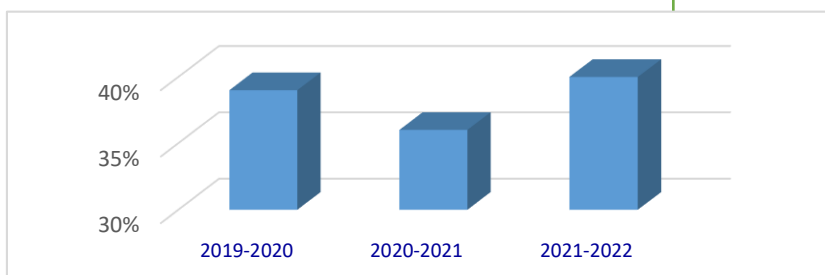
#### по английскому языку



Программы по ИКТ

6 курсов

72 часов на педагога



Программная поддержка направления «Профессиональное развитие учителей через освоение и внедрение информационных технологий в обучении».

Программы по ИКТ

11 курсов

18 часов на педагога

Около 90 % педагогов школы используют мультимедиа на уроках .

директор школы

Осмонов Б.А.



## ГРАФИК

прохождения повышения квалификации учителей средней общеобразовательной школы № 4 имени Жээнбая Мукамбаева на СЕНТЯБРЬ 2022 года

№	Ф.И.учителя	предмет	год прох. курсов	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1	Осмонов Бекжан	<i>дирек, история</i>	2020-2021				+	
2	Шакембаева Нургуль	<i>завуч, матем.</i>	2020-2021				+	
3	Айгерчинова Рада	<i>завуч, нач.кл.</i>	2020-2021				+	
4	Тынаева Жазгуль	<i>орган. музыка</i>	2020-2021				+	
5	Мусаева Элиза	<i>орган ,рус.язык</i>	2015-2016	+				
6	Рыспаева Бактыгуль	<i>соц.пед.. Ч и О</i>	2020-2021	+				
7	Жаныбек к.Айжамал	<i>соц пед,рус.яз</i>	окон				+	
8	Жумабекова Эльнура	<i>язык и</i>	2020-2021				+	
9	Исаева Гулнар	<i>литература</i>	2020-2021				+	
10	Кылчыкбаева Кулана		2011-2012	+				
11	Мусабаева Эльнура		2020-2021				+	
12	Турдалиева Майрам		2014-2015	+				
13	Шамбетова Айзада		2020-2021				+	
14	Эшматова Гульнара		2015-2016	+				
15	Абдрахманова Жылдыз	<i>русский язык</i>	2016-2017	+				
16	Абдыкеева Гулзат	<i>и литература</i>	2020-2021				+	
17	Абдразакова Насипкуль		2020-2021				+	
18	Боденова Бермет		2020-2021				+	
19	Назаркулова Дарийка		2020-2021				+	
20	Иманалиев Кубанычбек		2020-2021				+	

№	Ф.И.учителя	предмет	год прох. курсов	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
21	Асаналиева Азиза	<i>англ. язык</i>	-	+				
22	Болотбаева Асель		2020-2021				+	
23	Боронбаева Мээрим		2020-2021				+	
24	Сыдыкова Динара		2020-2021				+	
25	Табалдиева Салтанат		2020-2021				+	
26	Айтбай кызы Гулжан		2020-2021				+	
27	Казбекова Айсулуу		2020-2021				+	
28	Мамырбаева Майрам		2017-2018	+				
29	Дюшембиев Алтынбек		2020-2021				+	
30	Намазбекова Махабат		2020-2021				+	
31	Тониев Максат		2020-2021				+	
32	Усенова Ширин		2020-2021				+	
33	Такаев Адылбек		2019-2020			+		
34	Кулубекова Жанара	<i>физика</i>	2021-2022					
35	Тынаева Лира		2017-2018	+				+
36	Аалиев Атайбек	<i>геогр, биолог.</i>	2013-2014	+				
37	Абдыкадырова Алина	<i>биология, химия</i>	2020-2021				+	
38	Алиева Роза	<i>геогр, биолог.</i>	2020-2021				+	
39	Кашкороева Света	<i>химия</i>	2019-2020				+	
40	Качаганова Сезим	<i>Химия.биолог.</i>	уч.заочно			+		
41	Байдылдаева Нурмира		2019-2020					
42	Шатенова Наргиза	<i>орган,история</i>	2020-2021			+		
423	Асакеев Эсбол	<i>физкультура</i>	2021-2022	+				
45	Жаналиев Шайлобек	<i>ДПМ, физ-ра</i>	2020-2021					+
46	Атагелдиева Бегайым		2016-2017	+			+	
47	Ботоева Эркингуль	<i>технология</i>	2020-2021				+	

№	Ф.И.учителя	предмет	год прох. курсов	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
48	Бактыбек кызы Жылдыз	1 «а»	2014-2015	+				
49	Черикбаева Гульбара	1 «в»	2015-2016	+				
51	Жолдошева Кымбат	2 «б»	-	+				
52	Мусабаева Гульнара	2 «в»	2008-2009	+				
53	Кашкороева Айнура	3 «а»	2018-2019		+			
54	Шатенова Аида	3 «б»	2018-2019		+			
55	Турдумамбетова Венера	3 «в»	2009-2010	+				
56	Омуралиева Лира	4 «а»	2017-2018	+				
57	Чойбекова Мээрим	4 «б»	2017-2018	+				
58	Кожобаева Канькуль	4 «в»	2011-2012	+				
59	Ибраева Эльзада	д/о	2019-2020			+		
60	Данияр кызы Роза	д/о	2015-2016	+				
61	Бирназарова Асель	подгот.класс	2017-2018	+				
61	Рымова Жылдыз	подгот.класс	2018-2019		+			
62	Кумарбекова Алтынай	подгот.класс	-	+				

Директор школы

УТВЕРЖДАЮ

Б.А. Осмонов



## ПЛАН РАБОТЫ с МОЛОДЫМИ УЧИТЕЛЯМИ средней школы имени Ж. МУКАМБАЕВА на 2022-2023 учебный год

**Цель:** Создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых и вновь прибывших специалистов в условиях школы.

### Задачи:

1. Помощь в адаптации молодым и вновь прибывшим специалистам в коллективе.
2. Определение уровня профессиональной подготовки начинающих педагогов;
3. Выявление затруднений в педагогической практике.
4. Формирование творческой индивидуальности начинающих учителей;
5. Создание условий для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями.
6. Развитие потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

### Основные виды деятельности

1. Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта педагогов школы.
2. Посещение уроков молодых специалистов.
3. Проведение опытными педагогами открытых уроков и мастер-классов.
4. Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе методических объединений.
5. Отслеживание результатов работы молодого учителя.
6. Организация разработки.

### Организационная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	август	зам.дир. по УВР	Создание банка информации



2	Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт	сентябрь	зам.дир. по УВР, рук. МО, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
3	Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	зам.дир. по УВР, рук. МО, учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
4	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	октябрь	учителя-наставники	Мониторинговые исследования
5	Проведение консультаций: - составление отчетов по итогам четверти - планирование уроков закрепления знаний. - организация работы со слабо-успевающими учащимися.	ноябрь	зам.дир. по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
6	Организация внеклассной работы по предмету	декабрь	зам.дир. по УВР, учителя-наставники	Организация внеклассной работы по предмету
7	Проведение консультаций: - анализ и самоанализ урока; - психологический аспект анализа урока; - планирование уроков - обобщения и систематизации знаний учащихся.	январь	зам.дир. по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
8	Проведение консультаций: - организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	март	зам.дир. по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
9	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	май	зам.дир. по УВР, учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

## Способы мотивации к повышению квалификации учителей

### Административные методы мотивирования

- а) Издание приказов и распоряжение;
- б) Объявление выговоров и благодарностей
- в) Разработка и утверждение должностных инструкций и других регламентных документов
- г) Предоставление дополнительных отпусков
- д) Разумное распределение учебной нагрузки

### Методы морального стимулирования

- а) Благодарность в приказе;
- б) Публичная похвала в докладе или выступлении на собрании, представительном совещании, конференции;
- в) Доброжелательный предметный разговор с позитивной оценкой
- г) Похвала, высказанная после посещения занятия;
- д) Предоставление максимально удобного для педагога расписания занятий;
- е) Выдвижение на обобщение накопленного педагогического опыта педагога;
- ж) Направление на конкурсы профессионального мастерства;
- з) Выдвижение на награждение грамотой

### Экономические методы мотивирования

- а) Премирование из внебюджетных фондов о Присвоение надбавок
- б) Предоставление социального пакета (больничные, отпуска и т.д.)
- в) Рекомендация аттестации на более высокую квалификационную категорию
- г) Благодарственные письма, грамоты
- д) Привлечение к управленческой деятельности, в состав различных советов, комиссий, групп и т.д.
- ж) Включение в резерв руководящих кадров о Предоставление дополнительных полномочий
- з) Организация внутришкольных конкурсов, направление на городские конкурсы
- и) Рекомендация на присвоение званий
- к) Привлечение педагогов к коллективному анализу проблем организации
- л) Построение системы финансового поощрения (с обозначенными критериями)
- м) Предоставление возможности работы в престижных классах
- н) Перевод на самоконтроль, предоставление большей самостоятельности в действиях экспериментальным программам.

**Сведения о сумме денежных премий для премирования учащихся  
и учителей в 2021-2022 учебном году.**

<b>№</b>	<b>источники</b>	<b>Сумма ( в сомах)</b>
1	Ежегодная денежная премия имени Т. Алтыбасаровой Токтогон	15 000 сомов
2	Спонсоры выпускник школы 2005 года	Ноутбуки – 2 (сумма – 90 000 сом)
3	Спонсоры предприниматели села	20 000 сом
	Всего	125 000 сом

<b>№</b>	<b>Кому и за что вручены денежные премии</b>	<b>сумма</b>
1	Учащиеся школы победители и призеры районных, областных предметных олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований	67 000 сомов
2	Учителя подготовившие победителей и призеров районных, областных предметных олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований	58 000 сомов
	Всего	125 000 сом

Сведения об учителях средней школы имени Ж. Мукамбаева  
отдыхавших в пансионатах в летнее время.

Учебный год	№	Ф.И. учителя	предмет	Где отдыхали	Подпись учителя
2019-2020	1	Дуйшомбиев Алтынбек	Физика	«Жети Огуз»	<i>Д.Ш.</i>
	2	Абыкеева Сайкал	Математика	«Ала-Тоо»	<i>С.А.</i>
	3	Мусабаева Гульнара	Нач.классы	«Ала-Тоо»	<i>М.А.</i>
	4	Асранова Бурул	История	«Жети Огуз»	<i>Б.О.</i>
	5	Жаналиев Шайло	ДПМ	«Ысык-Ата»	<i>Ж.А.</i>
	6	Абдрахманова Жылдыз	Русский язык	«Ала-Тоо»	<i>А.Ж.</i>
	7	Боденова Бермет	Русский язык	«Ала Тоо»	<i>Б.Б.</i>
2020-20201	1	Назаркулова Дарийка	Русский язык	«Ала-Тоо»	<i>Н.Н.</i>
	2	Кашкороева Света	Химия	«Ала-Тоо»	<i>К.С.</i>
	3	Кожобаева Каным	Нач.классы	«Байтерек»	<i>К.К.</i>
	4	Мусабаева Эльнура	Кыргыз. Язык	«Бостери»	<i>М.А.</i>
	5	Тынаева Жазгуль	Биология	«Бостери»	<i>Т.Т.</i>
	6	Шатенова Наргиза	История	«Ала-Тоо»	<i>Ш.Н.</i>
	7	Кулубекова Жанара	Физика	«Бостери»	<i>К.Ж.</i>
	8	Абдыкадырова Алина	биология	«Ала тоо»	<i>А.А.</i>
2021-2022	1	Абдразакова Насипкуль	Русский язык	«Ала-Тоо»	<i>А.Н.</i>
	2	Айтбаева Гулжан	Математика	«Ала-Тоо»	<i>А.Г.</i>
	3	Ботоева Эркингуль	ИЗО	«Ала-Тоо»	<i>Б.Э.</i>
	4	Шамбетова Айзада	Кыргыз.язык	«Ала-Тоо»	<i>Ш.А.</i>
	5	Бирназарова Асель	Нач.класс	«Ала-Тоо»	<i>Б.А.</i>
	6	Турдалиева Майрам	Кыргыз. Язык	«Красная гвоздика»	<i>Т.М.</i>
	7	Абдрахманова Жылдыз	Русский язык	«Голубой Иссyk-Куль»	<i>А.Ж.</i>

Председатель профкома Турдалиева М.Н.

