

Учебно-методические обеспечения методического кабинета СШ Мукамбаева соответствуют требованиям образовательного стандарта и потребностям заинтересованных сторон.

Для обеспечения соответствия учебно-методического обеспечения требованиям образовательного стандарта приоритетными направлениями образовательного процесса школы:

1. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
2. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
3. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

Исходя из образовательной цели школа стремится обеспечить такие условия, которые формировали бы личностно-учебные компетенции учащихся т. е. готовность личности к гражданской профессиональной деятельности, обеспечивающей личное и общественное благополучие в многообразном меняющемся мире.

Учебный процесс, ориентированный на результат направленный на развитие у учащихся набора индивидуальных компетентностей, формированию активной позиции учащихся по отношению к собственному научению.

В целях учебно-методического обеспечения требования Государственного стандарта и потребностей заинтересованных сторон в школе оказывается методическая помощь учителям для совершенствования учебно-воспитательного процесс, а также оказывается методическая помощь учащимся, то есть им в подготовке к конкретному заданию, к лабораторной или практической работе, а также в период государственной аттестации. Наглядность, простота и доступность материалов помогает учащимся достичь понимания многих тонкостей изучаемых дисциплин.

Исходя из требований Государственного стандарта учителя используют в образовательном процессе следующие ресурсы:

#### **1. Методические материалы:**

- методические пособия;
- конспекты отдельных дисциплин;
- тексты лекций;
- буклеты;
- плакаты;
- чертежи;
- схемы;
- видеоролики;

#### **2. ЦОР (цифровые образовательные ресурсы) :**

- электронные учебники и учебные пособия;
- справочники, словари;
- игровые;
- интерактивные;
- предметные учебно-методические комплексы;
- тесты и тестовые задания;
- методические рекомендации по тестированию и контролю знаний;
- практические и лабораторные задания;

#### **2. ЭОР(электронные образовательные ресурсы)**

##### **3.**

Использование средств ИКТ для решения коммуникативных и познавательных задач. Выполнять дома практические и лабораторные задания и т. д.

Использование ЦОР позволяет учителям качественно изменить содержание, методы и организационные формы обучения. Совершенствуются инструменты педагогической деятельности, повышаются качество и эффективность обучения

Достижении образовательной цели школы приведет к образовательным результатам ( по Госстандарту), которые сформируют ценностные установки учащихся и результаты обучения, то есть индивидуальный для каждого учащегося уровень овладения ключевыми и предметными компетентностями, обеспечивающий реализацию личностных, гражданских профессиональных потребностей выпускников всех ступеней.

Важную роль в учебно- методическом обеспечении обеспечения качества в школе играют методическая работа школы.

**Формы методической работы в школе:**

- 1) Методический совет
- 2) Педагогический совет
- 3) Педагогические чтения
- 4) Школа передового опыта(обобщение передового педагогического опыта)
- 5) Заседания МО
- 6) Индивидуальное работа с учащимися
- 7) Проведение методических семинаров
- 8) Проведение мастер-классов
- 9) Открытые уроки и открытые внеклассные мероприятия
- 10) Предметные недели
- 11) Взаимопосещение уроков
- 12) Портфолио

Каждый субъект образовательного процесса школы (учителя, учащиеся, родители, администрация, сообщество) заинтересованы эффективно используя учебно-методические ресурсы в обеспечении качества образования. Так как ведущими принципами Государственного стандарта являются - принцип преемственности и развития. Современная жизнь предъявляет сегодня человеку жесткие требования – это высокое качество образования, коммуникабельность, целеустремленность, креативность, качество лидера, самое главное – умение ориентироваться в большом потоке информации.

И в соответствии с Государственным стандартом в портрет ученика добавлены направлена и компоненты для каждой ступени общего образования содержащий личностный ориентир .

Ступени обучения	Результаты обучения		
	Предметная компетентность учащихся	Ключевые компетентности	Социальная компетентность
Выпускники начальной школы (1 – 4 классы)	Обучающиеся по окончании начальной школы должны овладеть предметными знаниями умениями и навыками по всем предметам образовательного ( учебного) плана начальной школы	Выработан уровень самостоятельности при выполнении типовых домашних заданий и разовых поручений. Формируются навыки здорового образа жизни, учащиеся в системе занимаются в секциях школьного уровня	Участие в самоуправлении класса в лидерство общественной работе на уровне класса. Отсутствие нарушений устава школы, правонарушений
Выпускники основной школы (5-9 классы)	Обучающиеся по окончании основной школы должны овладеть предметными знаниями умениями и навыками по всем предметам образовательного (учебного) плана основной ступени образования. Обучающийся должен овладеть программами элективных курсов .	Сформировано умение самостоятельно подбирать дополнительный материал к урокам, учебным и внеучебным занятиям, элективным курсам, самостоятельно выполнять творческие домашние задания. Сформированы навыки трудовой деятельности. Сформированы навыки здорового образа жизни,	Участие в самоуправлении класса, лидерство в общественной работе на уровне школы. Сформированность правового поведения и гражданской позиции (участие в правовых акциях, волонтерском движении, межвозрастных значимых проектах).

	Обучающийся должен успешно пройти государственную итоговую аттестацию.	учащиеся в системе должны заниматься в секциях школьного и муниципального уровня. Сформированы навыки самоорганизации, имеется высокий уровень при ликвидации пробелов в знаниях. Сформирована информационная компетентность	Сформированность экологических навыков.
Выпускники средней школы (10-11 классы)	Обучающиеся по окончании средней школы должны овладеть предметными знаниями и навыками по всем предметам образовательного (учебного) плана основной ступени образования	Выработано умение самостоятельной учебной и внеучебной деятельности с оформлением и представлением результатов, в рамках отдельной реализации коллективных инициатив. Сформированы навыки трудовой деятельности. Сформированы навыки здорового образа жизни. Сформированы навыки самоорганизации, имеется высокий уровень самостоятельности при ликвидации пробелов в знаниях. Высокий уровень информационной компетенции.	Участие в работе общественных организациях и институтов самоуправления. Сформированность правового поведения и гражданской позиции (участие в правовых акциях, волонтерском движении, межвозрастных значимых проектах). Сформированность экономических знаний. Сформированность экологических навыков, результативность участия в туристско-краеведческой и природоохранной деятельности. Сформирован высокий уровень толерантности.

Директор школы



Б.А. Осмонов

**ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА  
средней школы имени Ж. МУКАМБАЕВА на 2022-2023 учебный год.**

1. Реализация ГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ГОС в течение 2022-2023 учебного года.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>Организационное обеспечение</b>			
Участие в семинарах-совещаниях разного уровня по вопросам реализации ГОС	В соответствии с планом-графиком	Директор, заместители директора, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
Проведение совещаний о ходе реализации ГОС: - итоги предыдущего года реализации ГОС и задачи на 2022-2023 учебный год; - о промежуточных итогах реализации ГОС в 1- 6-х классах.	Август Январь	Директор, заместитель директора	Решения совещания, приказы директора
Мониторинг результатов освоения ГОС: - входная диагностика учащихся; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ГОС по итогам обучения в 1-6-х классах, уровня усвоения учебных программ в 7-11-х классах.	Октябрь Январь Май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ГОС в 2022-2023 учебном году
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
информирование об изменениях нормативно-правовых документов	По мере поступления	Заместители директора	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом требований ГОС	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с уставом школы
<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 5 сентября	библиотекарь, учителя	Информация

Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	в течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы
--	----------------	---------------	---

#### Кадровое обеспечение

Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022-2023 учебный год и перспективу	Сентябрь, март	Директор, заместитель ди-	План работы по заполнению выявленных вакансий
Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР	Заявка
Проведение тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Директор	Тарификация 2022-2023 учебный год.
Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебно-го года	Заместитель директора по УВР	Предложения в план-график повышения квалификации

#### Информационное обеспечение

Организация взаимодействия учителей начальных классов и среднего звена по обсуждению вопросов ГОС	По плану МО учителей нач. классов и предметных МО среднего звена	Руководители МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
Сопровождение разделов сайта школы по вопросам реализации ГОС	Ежеквартально	Администратор сайта	Обновленная на сайте информация
Проведение родительских собраний	Раз в четверть	Заместители директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний
Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместители директора, психолог, учителя 1-х классов	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников

#### Методическое обеспечение

Проведение методических дней	Раз в четверть	заместители директора по УВР, руководители МО	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей, материалы для сайта и медиатеки
Стартовая диагностика учебных достижений	сентябрь	Руководители предметных МО	Банк диагностик
Методическое обеспечение внеурочной деятельности	Октябрь По графику ВШК	Заместители директора, руководители МО, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение





**№4 Ж.Мукамбаев атындагы  
жалпы орто билим берүү  
мектебинин китепканасынын  
2022-2023-окуу жылына карата иш-планы**



***Китепканачы:***

***Жолдошова К.Т.***

Ж.Мукамбаев атындагы №4 орто мектебинин китепканасынын

2022-2023 окуу жылына карата иш планы

№	Иш чаралардын аты	Иштин түрү	Мооноту	Ким аткарат
1	2022-2023 окуу жылына кыскача анализ	Отчет	Сентябрь	Китепканачы
2	Жаны окуу жылына иш план тузуу	План тузуу		Китепканачы
3	Жалпы окуучулардын китеп менен камсыз болушу тууралуу отчет тузуу	Отчет		Китепканачы
4	Формуляр толтуруу			Китепканачы
5	2022 жыл «Региондорду онуктуруу олкону санариптештируу жана балдарды коргоо» жылы	Дубал газета		Китепканачы,
6	«Атанда болсун, Ата журтунда болсун! Эненда болсун, Эне тилинда болсун!»	Корком окуу, дубал газета уюштуруу		Китепканачы, кыргыз тили мугалимдери
7	Китептердин тышталышы	Рейд жүргүзүү		Китепканачы, парламент мучолору
1	«Жаш жеткинчектер – биздин келечегибиз»	Китепканага экскурсия 1-4 класстар	Октябрь	Китепканачы, класс жетекчилер
2	«Китептерди сактай бил!»	Ангемелешүү (1-4 класстар)		Китепканачы
3	Газета журналдарга өз убагында жазылууну жүргүзүү жана газеталарды тиркоо, жанылыктар менен тааныштыруу.	Маалымат беруу		Китепканачы
4	Мугалим момолуу дарак	Дубал газета чыгаруу		Китепканачы
5	Мугалимдерди жаны методика китептер менен тааныштыруу	Коргозмо уюштуруу		Китепканачы
6	Китептердин сакталышы	Рейд жүргүзүү		Китепканачы, парламент мучолору

7	Корунуктуу прозайк жана драматург К.Жантошевге -115 жыл	Дубал газета уюштуруу		Китепканачы
8	Газета-журналдарга оз убагында жазылууну жургузуу жана газеталарды тиркоо,жанылыктар менен тааныштыруу.	Маалымат беруу		Китепканачы
9	Кыргыз токмо акыны –Токтогул Сатылгановго-	Тегерек стол,дубал газета уюштуруу.		Китепканачы
10	Китептердин сакталышы	Рейд жургузуу		Китепканачы,парламент мучолору.
11	1-чейрек боюнча китептердин сакталышы	Мониторинг		Китепканачы
1	«Китепкана акыл –ой болмосу»	Ангемелешуу(5-11 класстар)	Ноябрь	Китепканачы,класс жетекчилер.
2	Окурмандардын китеп карыздарын жоюу боюнча тиешелуу иштерди жургузуу.	Маалымат беруу		Китепканачы
3	Мугалимдерди жаны методика китептер менен тааныштыруу	Коргозмо уюштуруу		Китепканачы
4	Корунуктуу саясий ишмер Турдакун Усубалиевге 100-жыл	Дубал газета чыгаруу		Китепканачы
5	Окуу китептеринин сакталышы	Рейд жургузуу		Китепканачы,парламент мучолору
1	«1-декабрь Буткул дуйнолук СПИД ке каршы курошуу куну»	Дубал газета чыгаруу		Китепканачы
2	12-декабрь «Кыргызстанда улуттук адабият куну»	Ангемелер 1-4 класстар		Китепканачы,башталгыч класстардын мугалимдери

1	«Китепкана акыл –ой болмосу»	Ангемелешүү(5-11 класстар)	Ноябрь	Китепканачы,класс жетекчилер.
2	Окурмандардын китеп карыздарын жоюу боюнча тиешелуу иштерди жүргүзүү.	Маалымат беру		Китепканачы
3	Акын жана прозаик О.Султановдун туулган кунуно 85-жыл	Адабий кече		Китепканачы,кыргыз тили мугалимдери
4	Кыргыз эл акыны,драматург,котормочу Эрнис Турсунов туулган кунуно 85-жыл	Дубал газета чыгаруу,китеп коргозмосун уюштуруу.		Китепканачы
5	1-чейрек боюнча китептердин сакталышы	Мониторинг		Китепканачы
1	«1-декабрь Буткул дуйнолук СПИДке каршы курошуу куну»	Дубал газета чыгаруу.	Декабрь	Китепканачы
2	12-декабрь «Кыргызстанда улуттук адабият куну»	Ангемелер 1-4 класстар		Китепканачы,башталгыч класстардын мугалимдери
3	Окуу китептеринин сакталышы	Рейд жүргүзүү		Китепканачы,парламент мучолору
1	Тазалык куну	Китепкананы ирээтке келтируу	Февраль	Китепканачы
2	Ата-энелер менен иш алып баруу	Тегерек стол		Китепканачы
3	Сынчыл,прозаик,адабиятчы Ш.Умоталиевдин туулган кунуно 95-жыл	Дубал газета чыгаруу,китептер коргозмосу		Китепканачы
4	23-февраль «Ата мекенди коргоо куну»	Дубал газета чыгаруу		Китепканачы
1	Окурмандарды жаны тушкон китептер менен тааныштыруу	Ангемелешуу	Март	Китепканачы
2	Атадан туулган артык уул,прозаик жана драматург М.Байжиев туулган кунуно 85-жыл	Китеп коргозмосу,дубал газета чыгаруу		Китепканачы
3	Ушул марттын айында ,Нооруз келет айылга	Класстык сааттарга катышуу		Китепканачы
4	Китепкананы жашылдандыруу иштерин жүргүзүү	Гулдорду ирээтке келтируу,жанылоо		Китепканачы,ийримдин мучолору

5	Окуу китептеринин сакталышы	Рейд жүргүзүү		Китепканачы, ийримдин мучолору
1	«Мектептин китепканасына китеп белек кыл!»	Акция жүргүзүү	Апрель	Китепканачы
2	«7-апрель Элдин кайгысы жана умуту» Ырларды корком окуу	5-11 класстар		Китепканачы, кыргыз тил мугалимдери
3	23-апрель Буткул дуйнолук китеп кунуно карата «Китеп-билим булагы» темасына иш-чараларды откоруу. Конкурс «Чтение в моей жизни». «Куч –билимде, билим китепте»	Конкурс, ырларды корком окуу, китептер коргозмосу.		Китепканачы
4	Ыр канатындагы поэзия белгилүү акын А.Осмонов туулган кунуно 105-жыл	Корком окуу		Китепканачы, класс жетекчилер
5	«Жениш акын бийиктиктин символу» Кыргыз эл акыны С.Жусуевдин туулган кунуно 95-жыл	Китеп коргозмо		Китепканачы, класс жетекчилер
1	9-май –Улуу жениш кунуно карата «Эч ким ,эч качан унутулбайт!»	Бурч, дубал газета уюштуруу	Май	Китепканачы
2	2020-2021 окуу жылына китепкананын фондусунда окуучуларга керектуу китептерди тактоо	Тизме тузуу		Китепканачы
3	«Китепке омур тартула!»	Китептерди ондоп, чаптоо		Ар бир окуучу
4	Китептерди откоруп алуу жана инвентаризациялоо			Китепканачы
5	Жылдын жыйынтыгын чыгаруу	Мониторинг		Китепканачы

Жадомова Ж.Т. (Ж.Т.)